

Nagybánhegyes község Önkormányzata
6/2007. (IV. 20.)ÖR. számú rendelete
a képviselő-testület és szervei
szervezeti és működési szabályzatáról

Nagybánhegyes község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. Törvény 44/A. §.-a, valamint a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja meg a szervezeti és működési rendjéről.

I. fejezetet

Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat megnevezése:

NAGYBÁNHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA.

(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe:

5668 NAGYBÁNHEGYES KOSSUTH U. 64.

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet:

NAGYBÁNHEGYES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE.

(5) Az önkormányzat illetékességi területe:

NAGYBÁNHEGYES KÖZSÉG KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETE.

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

A CÍMER, A ZÁSZNÓ ÉS A PECSÉT.

(2) A címer leírása és heraldikai értelmezése: a színezése technika és a címerpajzs szerkesztési alapelvei az SZMSZ 1. sz. mellékletében szerepel.

(3) Nagybánhegyes község zászlajának leírása: az SZMSZ 1.sz. mellékletében szerepel.

(4) Az önkormányzat pecsétje: az SZMSZ 1. sz. mellékletében szerepel.

(5) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:

- a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére.
- A testület által adományozott okleveleken,
- Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.

Az előbbieken túlmenően a pecsét csak akkor használható, ha a Magyar Köztársaság címerével ellátott pecsét (bélyegző) használatát jogszabály nem teszi kötelezővé.

(6) A (2)-(3) bekezdésben meghatározott címer és zászló használatának rendje:

- a képviselő-testület üléstermében el kell helyezni a település jelképeit a Magyar Köztársaság címere mellett.
- A település ünnepei alkalmából a település zászlaját el kell helyezni az ünnep helyén.
- Mindazon alkalmakkor amit a Képviselő-testület előír.

(7) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

3. §

Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.

4. §

- Az önkormányzat hivatalos lapja a lakossági tájékoztatást szolgáló és időszakonként megjelenő Nagybánhegyesi Hírek.
- Nagybánhegyes honlapja: www.nbhonline.hu

II. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei

5. §

(1) A helyi önkormányzati feladat- és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. (A Képviselő-testület a hatásköreit meghatározott esetekben a polgármesterre, illetve bizottságára ruházhatja.)

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvény alapján az önkormányzat feladata a helyi közszolgáltatások körében különösen:

- a településfejlesztés,
- a településrendezés,
- az épített és a természeti környezet védelme,
- a lakásgazdálkodás,
- a vízrendezés és csapadékvíz elvezetés,
- a csatornázás,
- a köztemető-fenntartás,
- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a helyi tömegközlekedés,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- gondoskodás a helyi tűzvédelemről,
- gondoskodás a közbiztonság helyi feladatairól,
- közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban,
- közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,
- az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, szociális ellátásról, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokról való gondoskodás,
- a közösségi tér biztosítása,
- közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása,
- a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének a biztosítása,
- az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.

(3) Az (2) bekezdésben foglaltak közül az önkormányzat maga határozza meg – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.

6. §

Az önkormányzat:

a) köteles gondoskodni:

- az egészséges ivóvízellátásról,
- az óvodai nevelésről,
- az általános iskolai oktatásról és nevelésről,
- az egészségügyi és szociális alapellátásról,
- a közvilágításról,
- a helyi közutak fenntartásáról,
- a köztemető fenntartásáról,

b) köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.

7. §

(1) Az önkormányzat által ellátott alaptevékenységek körére vonatkozóan a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza:

- a) az állami feladatként ellátott alaptevékenységet, benne elhatároltan a kisegítő, kiegészítő tevékenységeket, valamint az azokat meghatározó jogszabály(ok) megjelölését,
- b) az alaptevékenységek forrásait,
- c) az alaptevékenység feladatmutatóit.

(2) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
- megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátást,
- ellátásához a szükséges feltételek fennállnak
- fedezet megléte esetén és meghatározott eljárás lefolytatása után vállalja.

(3) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önként vállalt (többlet) feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

(6) Az önkormányzat a települési szlovák kisebbségi önkormányzat részére biztosítja a testület működésének feltételeit, melynek végrehajtásáról a polgármesteri hivatala útján gondoskodik. A testületi működés feltételeinek biztosításán, az ezzel kapcsolaton teendőkön értendő különösen:

- a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítása,
- a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselése.
- a polgármesteri hivatal mint a települési kisebbségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat, megállapodás alapján.

8. §

(1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel, szorosabbá kívánja tenni a kapcsolatát a civil szervezetekkel.

9. §

Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

10. §

(1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.

(2) A képviselő-testület szervei:

- polgármester,
- képviselő-testület bizottságai,
- képviselő-testület hivatala,

11. §

Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg.

12. §

(1) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a polgármesterre,
- bizottságaira,
- a helyi kisebbségi önkormányzat testületére,
- társulásra - törvényben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testület:

- a hatáskörgyakorlás átruházásához utasítást adhat,
- a hatáskörgyakorlás jogát visszavonhatja.

(3) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

13. §

A képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátása céljából önkormányzati intézményt, más szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket.

14. §

(1) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

- a) rendeletalkotás,
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása,
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékműállítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;

- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés, a főállású polgármesternek az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b.) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; vagyonyilatkozási eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

(2) Az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával az alapilletmény meghatározása;
- b) helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás;
- c) bármilyen hitelfelvétel a képviselő-testület hozzájárulásával;
- d) gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés.

15. §

A képviselő-testület – rendeletével – a törvény által hatáskörébe utalt:

- kinevezést,
- megbízást,
- intézmény alapítását

a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvény szerint társulásra ruházhatja.

16. §

(1) A képviselő-testület önkormányzati hatósági ügyben hozott határozata ellen fellebbezésnek nincs helye.

(2) A polgármester, valamint a képviselő-testület bizottságának önkormányzati jogkörben hozott hatósági határozata ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezést benyújtani.

(3) A képviselő-testületnek az (1) és a (2) bekezdés alapján hozott határozatának a felülvizsgálatát jogszabálysértésre hivatkozással a bíróságtól lehet kérni a határozat közlésétől számított harminc napon belül. A pert az önkormányzat ellen kell indítani.

III. fejezet

A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ciklusprogramja

17. §

- (1) A képviselő-testület elfogadja tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési elképzeléseket tartalmazó koncepciót.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló ciklusprogram alapján működik.

A képviselő-testület üléseinek száma

18. §

A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

19. §

- (1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.
- (2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza.
- (3) A munkatervet minden év február 28-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző állít össze.
- (4) A munkaterv tartalmazza:
- az ülések időpontját,
 - az adott ülésen tárgyalandó témákat,

20. §

A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára, valamint
- b) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

A képviselő-testületi ülések összehívása

21. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester távolléte, akadályoztatása esetében az alpolgármester gondoskodik a képviselő-testület összehívásáról, és a polgármester távollétében vezeti az ülést.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.
- (4) A képviselő-testület ülését főszabályként az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (5) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

22. §

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

23. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha a 20. §-ban foglalt feltételek fennállnak.
- (2) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a 20. § b) pontja esetében saját maga dönti el.
- (3) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

24. §

A megyei közigazgatási hivatal vezetője kezdeményezheti a képviselő-testület összehívását.

25. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
 - az ülés helyét,
 - az ülés időpontját,
 - a tervezett napirendeket,
 - a napirendek előadóit,
 - a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
- (3) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a képviselőknek,
- jegyzőnek,
- az illetékes országgyűlési képviselőnek,
- Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének,
- a kisebbségi önkormányzat elnökének,
- nem állandó meghívottaknak:
 - előterjesztőknek,
 - akiket az ülés összehívója megjelöl.

26. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történhet.

(2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására:

- telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
- egyéb szóbeli meghívással.

A szóbeli meghívás esetében lehetőség szerint biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását.

(3) A (2) bekezdés szerinti képviselő-testületi ülés összehívásáról feljegyzést kell készíteni.

27. §

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt.
- d) Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjét.

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét, illetve azt,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

28. §

A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell.

A tájékoztatás formái:

- a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
- település honlapján történő megjelenés

A képviselő-testület ülésének vezetése

29. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként:
 - vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - a vita összefoglalása,
 - az indítványok szavazásra való feltevése,
 - határozati javaslatok szavaztatása,
 - a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.
- j) az ülés bezárása.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekben benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a képviselő-testületnek.

(5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja. Ha a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, akkor az elnök azt újabb javaslatként véleményezésre a tárgy szerint érintett bizottságoknak átadja.

A határozatképesség megállapítása

30. §

„(1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma a megválasztott polgármestert is figyelembe véve: 7 fő.

„(2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 4 fő jelen van.

(3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 10 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

Jegyzőkönyv-hitelesítők választása

31. §

Jegyzőkönyv-hitelesítő 2 fő. A hitelesítők csak képviselő-testületi tagok lehetnek. A hitelesítők feladata az elkészült jegyzőkönyvek aláírásukkal történő hitelesítése.

Napirendi javaslat előterjesztése és elfogadtatása

32. §

(1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlése.

(2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozathozatal nélkül dönt.

Az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése

33. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

Hozzászólási jog nem adható azokban az esetekben, melyeknél zárt ülés rendelhető el.

A hozzászólási jog feltétele, hogy az érintett személy a hozzászólási jog megadása előtt a képviselő-testület ülését viselkedésével ne zavarja. A hozzászólási jog megvonható, ha az érintett személy nem tartja be a számára megadott időkeretet.

34. §

(1) A képviselő-testület zárt ülést tart:

a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:

- választás,
- kinevezés,
- felmentés,
- vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
- fegyelmi eljárás megindítása,
- fegyelmi büntetés kiszabása és
- állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá

b) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(4) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

Napirendek tárgyalása - vitától a döntéshozatalig

35. §

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

36. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

37. §

Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

38. §

A szavazás előtt a jegyző törvényességi észrevételt tehet.

39. §

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

40. §

40. §. Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) egybehangzó szavazata szükséges a 14. § a), b), e), f), g) pontban foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint a zárt ülés elrendeléséhez.

41. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

42. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 34. §-ban foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Jogi Bizottság gondoskodik.

(3) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

43. §

A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.

A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

A kizárásról – az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára – a képviselő-testület dönt.

A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

44. §

A 30-43. §-ban foglaltak a képviselő-testület bizottságára is vonatkoznak.

A felvilágosítás-kérés szabályai

45. §

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – szóban vagy írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) Az írásban előterjesztett felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

Előterjesztés

46. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is, ha azt a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel elfogadta. Az ülés napján, illetve az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.

(4) Előterjesztés nélkül napirend nem tárgyalható. Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

47. §

Az előterjesztések tartalmi elemei:

- az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- a téma ismertetése,
- a jogszabályi háttér bemutatása,
- érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

48. §

(1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik valamennyi anyag postázásáról, érintetthez való eljuttatásáról.

(3) Az írásos előterjesztés oldalterjedelmét indokolt esetben a polgármester maximum 20 gépelt oldalra korlátozhatja.

(4) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 46-47. §-okban, valamint a 48. § (1)-(3) pontokban előírt követelményeknek.

Határozati javaslat

49. §

(1) A határozati javaslat az írásos előterjesztésben, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei:

- a) a határozat szövege,
- b) végrehajtást igénylő döntéseknél
 - a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - a határozat végrehajtásának időpontja.

A képviselő-testület döntései

50. §

(1) A képviselő-testület döntései:

- határozat,
- rendelet.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a napirend meghatározásáról,
- az ügyrendi kérdésekről,
- a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

51. §

(1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

(2) A képviselő-testület hatósági határozataira – az Ötv.-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

52. §

A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).

A határozatok jelölése a következő formában történik:

Nagybánhegyes község Önkormányzatának/..... (..... hó ... nap) számú Képviselő-testületi határozata.

53. §

A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

A határozat-nyilvántartás formái:

- határozatok nyilvántartása sorszám szerint,
- határozat-kivonatok sorszám szerint növekvő sorrendben,
- határozatok betűrendes nyilvántartása,
- határozatok határidő nyilvántartása.

54. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő, a tárgy szerint illetékes bizottság, és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (7) Helyben szokásos módnak minősül:
 - önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
 - könyvtárban, művelődési házban történő kihelyezés,

55. §

Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

56. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Nagybánhegyes község Önkormányzatának/..... (..... hó ... nap) önkormányzati rendelete.
- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
A rendelet-nyilvántartás formái:
 - rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
 - rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben,
 - rendeletek betűrendes nyilvántartása.
- (3) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát, a jegyző előterjesztési alapján.
- (4) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

A jegyzőkönyv

57. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell: a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket.

Zárt ülés esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.

(3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A testületi ülésről 3 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:

a.) az eredeti példányt a jegyző kezeli.

b.) egy példányt meg kell küldeni 15 napon belül a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének.

c.) egy példányt hozzáférhetővé kell tenni az érdeklődő állampolgárok számára a Községi Könyvtárban, a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével.

(4) A tárgyalt napirendi pontoknál fel kell tüntetni:

- a napirend tárgyát,
- az előterjesztőt vagy előterjesztőket,
- előadókat,
- hozzászólókat.

(5) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.

A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.

(6) A képviselő-testület a döntéseit a polgármester által megfogalmazott javaslatról való szavazással hozza.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, illetve hányan tartózkodtak.

(7) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. Határozat és rövidebb rendelet esetében a jegyzőkönyv szövegébe beépítve, terjedelmesebb rendeletek esetében a jegyzőkönyv mellékleteként.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a meghívót,
- a jelenléti ívet,
- az írásos előterjesztéseket,
- a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet,
- illetve a képviselők kérése alapján:
 - a képviselői indítványokat,
 - a képviselői hozzászólásokat,
 - a képviselői interpellációkat.

- (9) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.
- (10) A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítőknek is alá kell írniuk.
- (11) Az aláírt, mellékletekkel ellátott jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a jegyző köteles megküldeni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének.
- (12) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület ülésének a jegyzőkönyvébe és mellékleteibe.
- (13) A jegyzőkönyvek betekintheségről a jegyzőnek kell gondoskodnia.
A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.
- (14) A jegyzőkönyv másolatáért az önkormányzat térítési díjat kérhet.
- (15) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, amelyet elkülönítve kell kezelni. Betekintésre csak azok jogosultak, akik részt vehetnek a zárt ülésen.
- (16) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötetéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit bekötetni nem szabad.

A képviselő-testület feloszlása

58. §

A képviselő-testület a megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben hetvenöt napon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja feladatát, gyakorolja hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő hat hónapon belül, illetőleg a megbízatásának lejártát megelőző egy éven belül. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

IV. fejezet

A települési képviselő

A megbízatás keletkezése

59. §

A települési képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek.

60. §

(1) A települési képviselő a képviselő-testület alakuló ülésén (időközi választás esetén a megválasztását, illetőleg a kislistán mandátumhoz jutott képviselők esetében a megbízólevél átvételét követő ülésen) esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(2) A képviselő az eskü letételéig nem gyakorolhatja jogait.

(3) A képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül – törvényben szabályozott – vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

(4) A (3) bekezdésben hivatkozott vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – a képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízatásával kapcsolatban meghatározott juttatásokban nem részesülhet.

A képviselő feladata

61. §

A települési képviselő:

- a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit,
- részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

A képviselők névsora

62. §

A települési képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

A képviselők jogai és kötelességei

63. §

(1) Minden települési képviselőnek azonosak a jogai és kötelességei.

(2) A települési képviselő jogai különösen:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – érdemi választ kell adni;
- b) a települési képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni;
- d) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi kisebbségi önkormányzat testületének – a képviselő-testület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntését;
- e) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- f) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést;
- g) közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(3) A települési képviselő kötelessége:

- a) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában;
- b) kapcsolatot tartani a választóival, tájékoztatni őket a képviselő-testület működése során hozott közérdekű döntésekről;
- c) lehetőség szerint előre bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni;
- d) a képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni;
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.

Járandóságok, képzés, továbbképzés

64. §

(1) A települési képviselők járandóságait az önkormányzat képviselő-testülete külön rendeletben határozza meg.

(2) A képviselők képzéséről, továbbképzéséről – feladataik eredményes ellátása érdekében – a képviselő-testület gondoskodik.

A megbíztás megszűnése

65.§

- (1) A települési képviselő jogai és kötelezettségei a megbíztás megszűnésével szűnnek meg.
- (2) A képviselő megbíztása megszűnik:
- a megválasztását követő helyi önkormányzati általános választás napján,
 - a választójogának elvesztésével,
 - az összeférhetetlenség kimondásával,
 - lemondással,
 - a képviselő-testület feloszlásával,
 - a képviselő-testület feloszlása esetén,
 - a képviselő halálával.

66. §

- (1) Az önkormányzati képviselő lemondhat:
- a lemondás tényének képviselő-testületi ülésen való bejelentésével. (A lemondás és a megbíztás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.)
 - a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával, melyet a polgármesternek ad át vagy juttat el. (Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.)
- (2) A lemondás nem vonható vissza.

67. §

- (1) A képviselő megbíztása megszűnik:
- a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában,
 - a lemondás bejelentésének, illetve az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.
- (2) A képviselői megbíztás megszűnését a testület határozatban állapítja meg:
- a képviselő összeférhetetlenségének kimondása esetén, valamint
 - ha a megbíztást azért kell megszüntetni, mert a képviselő egy éven át nem vett részt a képviselő-testület ülésén.
- (3) A (2) bekezdés szerinti határozatot az ülést követő munkanapon kézbesíteni kell:
- az érintett önkormányzati képviselőnek,
 - a választási bizottságnak,
 - a megyei közigazgatási hivatal vezetőjének.

Összeférhetetlenség és az összeférhetetlenségi eljárás

68. §

A települési képviselő nem lehet:

- központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- közigazgatási hivatal vezetője, köztisztviselője, továbbá olyan államigazgatási szervnek a köztisztviselője, melynek feladatkörébe az adott önkormányzatot érintő ügyek tartoznak és illetékessége az önkormányzatra is kiterjed,

- c) a jegyző, aljegyző, továbbá ugyanannál az önkormányzatnál a képviselő-testület hivatalának köztisztviselője,
- d) a területileg illetékes területfejlesztési tanács munkaszervezetének munkavállalója,
- e) aki, illetve akinek a személyes közreműködésével működő gazdasági társaság önkormányzati feladatot - a képviselő-testülettel vagy a képviselő-testület szervével kötött vállalkozási, megbízási szerződés vagy munkaszerződés alapján - lát el,
- f) kuratóriumi tagság kivételével a képviselő-testület által létrehozott közalapítvány kezelő szervének tisztségviselője,
- g) a képviselő-testület által alapított önkormányzati vállalat vezérigazgatója, vezérigazgató helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének tagja,
- h) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője,
- i) az önkormányzati tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének tagja,
- j) helyi és körzeti műsorszolgáltató, lapkiadó, lapterjesztő vezetője, vezető testületének tagja, ügyvezetője, ezek vezető állású alkalmazottja.

69. §

A képviselő tiszteletdíjat, más járandóságot – a költségtérítés kivételével – nem vehet fel az önkormányzat által létrehozott közalapítványban, közhasznú társaságban végzett tevékenységéért.

70. §

A képviselő, illetve a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja:

- az önkormányzattal,
- az önkormányzat intézményével,
- az önkormányzat hivatalával

szemben jogi képviselőként nem járhat el, és perbeli képviseletet – a törvényes képviselet kivételével – nem láthat el.

71. §

A képviselő:

- szakmai vagy üzleti ügyben önkormányzati képviselői minőségére nem hivatkozhat,
- települési képviselői megbízatásának felhasználásával jogosulatlanul bizalmas információkat nem szerezhet, és nem használhat fel.

72. §

(1) A képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(2) A képviselő a megbízólevelének átvételét, illetve az összeférhetlenségi helyzet keletkezését vagy annak az önkormányzati képviselő tudomására jutását követő 30 napon belül köteles:

- a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot megszüntetni,
- az összeférhetlenséggel érintett tisztségről való lemondását írásban benyújtani, és annak másolatát átadni a polgármesternek.

73. §

Az összeférhetlenség megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést az Ügyrendi és Jogi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

74. §

(1) A képviselő az összeférhetlenségét megállapító, illetőleg a megbízatása megszűnését – a képviselő-testületi ülésekről egy éven át meghaladó részvételének hiánya miatt – kimondó képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(2) A megyei közigazgatási hivatal vezetője a megyei bíróságnál kezdeményezheti a képviselő összeférhetlenségének kimondását, ha a képviselő-testület nem dönt az összeférhetlenségről vagy döntése jogszabálysértő.

(3) A bíróság a kérelemről – annak beérkezésétől számított 30 napon belül – nemperes eljárásban, három hivatásos bíróból álló tanácsban határoz. A bíróság az érintett képviselőt, a polgármestert vagy a keresettel megtámadott határozatot hozó képviselő-testület képviselőjét, illetőleg a kereset előterjesztőjét meghallgathatja. A bíróság döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

A képviselő-testület bizottságai

A bizottságok létrehozása

75. §

(1) A képviselő-testület
- állandó
- ideiglenes
bizottságot hozhat létre.

(2) A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

(3) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a települési képviselők közül kell választani. A polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja, elnöke.

A bizottságok működése

76. §

(1) A bizottság szükség szerint ülésezik.

(2) A bizottsági üléseket:
- az elnök hívja össze, de
- a polgármester indítványára is össze kell hívni.

(3) Az üléseket a bizottság elnöke vezeti.

(4) A bizottság ülése nyilvános, a zárt ülésre vonatkozó szabályok a képviselő-testületi zárt ülésekre vonatkozó szabályokkal egyeznek meg.

(5) A bizottság a döntéseit egyszerű és minősített többséggel hozza.

(6) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

(8) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Békés Megyei Kormányhivatal Vezetőjének.

(9) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

A bizottság feladatai

77. §

A bizottság a következő feladatokat látja el:

- feladatkörében előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását,
- benyújtja az előterjesztéseket,
- előterjesztésekhez állásfoglalást készít,
- gyakorolja a testület által rá átruházott hatósági hatáskört,
- feladatkörében ellenőrzi a képviselő-testület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek:
 - előkészítésére, illetőleg
 - végrehajtására

irányuló munkáját,

- ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmet, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

A képviselő-testület és a polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai

78. §

(1) A képviselő-testület bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- meghatározza a bizottsági szervezetét és megválasztja bizottságait,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be a képviselő-testületnek,
- meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- döntési jogot adhat bizottságainak,
- a bizottság által hozott döntést felülvizsgálhatja,
- önkormányzati rendeletében hatósági hatáskört állapíthat meg a bizottságnak,
- határoz a polgármester által felfüggesztett bizottsági döntések tárgyában (a felfüggesztést követő ülésen).

(2) A polgármester bizottságokkal kapcsolatos jogosítványai:

- indítványára össze kell hívni a bizottságot,
- felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit,
- dönt a bizottság elnökének (személyes érintettsége miatt történő) döntéshozatalból való kizárásáról.

A testület állandó bizottságai

79. §

(1) A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében az alábbi állandó bizottságot hoz létre:

- Ügyrendi és Jogi Bizottság, 3 fővel, tagjai csak képviselők lehetnek.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok névsorát a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.

(3) Az (1) bekezdésben felsorolt bizottságok feladatait, hatáskörét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

A testület ideiglenes bizottságai

80. §

(1) A képviselő-testület az ideiglenes bizottságot:

- meghatározott időre vagy
- meghatározott feladat elvégzésére

hozhatja létre.

(2) A bizottság a meghatározott idő vagy a meghatározott feladat elvégzését követően automatikusan megszűnik.

(3) A képviselő-testület az ideiglenes bizottság létrehozásakor:

- dönt a bizottság elnevezéséről,
- rendelkezik a bizottság személyi összetételéről, létszámáról,
- határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá azokat, amelyek a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez,
- határozza meg a bizottságok feladat- és hatáskörét.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell – értelemszerűen – alkalmazni.

VI. fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

A polgármester

81. §

A polgármester:

- főállású tisztségviselő.

82. §

A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

83. §

A polgármester a megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.

84. §

(1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, munkabérét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(2) A polgármester előzetes bejelentése alapján szabadságolását a jegyző engedélyezi. A szabadsága nyilvántartását a jegyző vezeti.

Összeférhetetlenségi szabályok

85. §

(1) A polgármester nem lehet:

- a) köztársasági elnök, az Alkotmánybíróság tagja, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa, a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosa,
- b) az Állami Számvevőség elnöke, elnökhelyettese és számvevője,
- c) a Kormány tagja, államtitkár, helyettes államtitkár, központi államigazgatási szerv köztisztviselője,
- d) az Állami privatizációs és Vagyonkezelő Részvénytársaság igazgatóságának és felügyelő bizottságának elnöke és tagja, vezető alkalmazottja és munkavállalója,
- e) bíró, ügyész, közjegyző, bírósági végrehajtó,
- f) fegyveres erők, a rendkívüli rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagja,
- g) más önkormányzatnál polgármester, alpolgármester,
- h) más települési önkormányzat képviselő-testületének tagja,
- i) a képviselő-testület által alapított költségvetési szerv vezetője, vezető-helyettese, gazdasági vezetője, továbbá olyan közalkalmazott, aki kinevezését, megbízatását a képviselő-testülettől kapja,
- j) a 68. § b)-f) és h)-j) pontokban foglaltak.

(2) A főállású polgármester:

a) a tudományos, oktatói, lektori, szerkesztői, művészeti és jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység kivételével egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyt – az országgyűlési képviselői megbízatás kivételével – nem létesíthet;

b) a képviselő-testület hozzájárulása nélkül nem lehet

ba) vállalatnak vezérigazgatója, vezérigazgató-helyettese, igazgatója, igazgatóhelyettese, igazgatótanácsának, vezető testületének és felügyelő bizottságának tagja,

bb) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, igazgatótanácsának, igazgatóságának vagy vezető testületének, felügyelő bizottságának tagja, valamint a társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló más jogviszonyban álló vezetője (vezérigazgatója),

bc) szövetkezet tisztségviselője,

bd) alapítvány kezelő szervezetének tagja, tisztségviselője.

(3) A polgármester az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára - a képviselők közül választott háromtagú bizottság javaslata alapján - a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmények fennállását és kimondja az összeférhetlenséget, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha a törvény ezt lehetővé teszi. A képviselő-testület határozatát az ülést követő munkanapon a polgármesternek kézbesíteni kell.

(5) A polgármester az összeférhetlenségét, illetőleg a megbízatás megszüntetését megállapító képviselő-testületi határozat felülvizsgálatát kérheti – jogszabálysértésre hivatkozással – a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül a megyei bíróságtól.

(6) A jogorvoslattal kapcsolatban alkalmazni kell a képviselőknél leírt szabályokat – 74. § (2) – (3) bekezdés.

86. §

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségére – a 85. § (1) bekezdése figyelembe vételével – a képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

87. §

A polgármester sorozatos törvényt sértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület - minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében.

Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is. A bíróság a keresetet soron kívül bírálja el.

88. §

(1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

(2) A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

A polgármester:

- a) a jegyző javaslatainak figyelembe vételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja;
- c) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester vonatkozásában, amennyiben az főfoglalkozású alpolgármester, valamint a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester további feladatai:

- segíti a képviselő-testület tagjainak testületi, illetve bizottsági munkáját,
- meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait;
- képviseli az önkormányzatot;
- kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel;

(4) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt.

Az alpolgármester

89. §

(1) A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással a képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére

1 fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

(3) Az alpolgármesterre megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó szabályok.

Polgármester, alpolgármester helyettesítése

90. §

Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályoztatva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört az Ügyrendi és Jogi Bizottság Elnöke gyakorolja.

Tartós akadályoztatásnak minősül:

- 30 napot meghaladó betegség, külszolgalat,
- büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság

A jegyző

91. §

(1) A képviselő-testület – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki. A képviselő-testület a jegyző, a főjegyző javaslatára – a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint – kinevezhet aljegyzőt a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására. A kinevezés határozatlan időre szól.

(2) A jegyző vezeti a képviselő-testület hivatalát.

92. §

(1) A jegyző:

- a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges;
- c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
- f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A jegyző (1) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:

- tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a hatáskörét érintő jogszabályokról,
- tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről,
- gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- biztosítja az önkormányzati rendeletek, határozatok érintettekkel való megismertetését.

93. §

A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel.

VII. fejezet

A képviselő-testület hivatala

Polgármesteri Hivatal

94. §

A képviselő-testület egységes hivaltal hoz létre – polgármesteri hivatal elnevezéssel – az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

95. §

(1) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján meghatározza a hivatal belső szervezeti tagozódását, munka-, és ügyfelfogadásának rendjét.

(2) A polgármester előterjesztését a jegyző javaslatának figyelembe vételével teszi meg.

96. §

(1) A hivatal a jegyző által elkészített ügyrend szerint működik, amely részletezi a hivatal feladatait és a belső munkamegosztást.

(2) A hivatal ügyrendje a rendelet 3. számú függeléke.

97. §

Társulások, nemzetközi kapcsolatok

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete, feladatai hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében más önkormányzat testületével – a jogszabályi előírásokat megtartva – szabadon társulhat.

(2) A társulás nem sértheti az abban résztvevő önkormányzatok jogait.

(3) Az önkormányzat képviselő-testülete feladatának ellátása során – a kölcsönös érdekek figyelembevételével – együttműködik a dél-békési kistérség településeivel és más térségek önkormányzataival.

(4) Az önkormányzat képviselő-testülete kapcsolatot tart külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi szervezetekkel.

(5) Az együttműködésről, kapcsolattartásról, azok formájáról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.

VIII. fejezet

A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok, a közmeghallgatás

98. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egyszer - általános - közmeghallgatást tart.

99. §

(1) A közmeghallgatást előre meg kell hirdetni.

(2) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.

(3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülése összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

100. §

A közmeghallgatás olyan fórum, ahol az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést vethetnek fel és javaslatot tehetnek.

101. §

A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv készítésére rendes üléséről készült jegyzőkönyvre irányadó szabályok vonatkoznak.

102. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – községi gyűlést hívhat össze.

(2) Fontosabb szabályai:

- A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyben szokásos módon tájékoztatást kell adni a rendezvény előtt legalább 5 nappal.
- A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal köztisztviselőit.
- A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

IX. fejezet

Az önkormányzati gazdálkodás

103. §

A képviselő-testület (a vonatkozó jogszabályok alapján) rendeletet alkot:

- az önkormányzat költségvetéséről,
- a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóról, (zárszámadásról)
- az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására.

Az önkormányzat vagyona

104. §

(1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg, melyben a testület megállapítja:

- a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- a törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

(2) Az önkormányzat a tulajdonában lévő korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonának rendeletében meghatározott körére az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet, az Ötv. 80/A. §-a alapján.

(3) Az önkormányzat – vagyonának növelése érdekében az Ötv. 80.§. (3) bekezdésében foglalt korlátozásokkal – részt vehet különböző gazdasági vállalkozásokban.

(4) A polgármester az önkormányzat vagyonát vagy tulajdonát érintő ügyekben a képviselő-testület jóváhagyásával köthet szerződéseket, vállalhat kötelezettségeket, írhat alá megállapodásokat.

(5) A képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges, vagy gazdaságilag célszerűtlen.

Az önkormányzat költségvetése

105. §

(1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendeletet a képviselő-testület két tárgyalási fordulóban fogadja el.

a.) Az első forduló (koncepció) főbb elemei:

- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körütekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

b.) A második forduló főbb elemei:

A képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet tervezetét. A költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat,
- a működési, fenntartási előirányzatokat,
- a felújítási előirányzatokat célonként,

- a fejlesztési kiadásokat feladatonként,
- az általános és céltartalékot.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi és beruházás ellenőrzési bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja és véleményezi.

(4) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (3) pontban írt szabályok irányadók.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

106. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok és az SZMSZ figyelembevételével saját hatáskörben döntsön, melyről a képviselő-testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

(3) Az önkormányzati gazdálkodási feladatait a polgármesteri hivatal látja el. E körben különösen:

- a jogszabályokban előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a negyedéves pénzforgalmi információkat, s mindezeket megküldi a Területi Államháztartási Hivatal részére.
- beszedi az önkormányzat saját bevételét,
- igényli a címzett és céltámogatásokat, más alapból kérhető támogatásokat,
- gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a könyvvitelének számlarendjét,
- biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

107. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását is) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Intézmények pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület látja el.

(3) Az önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, a kormány által kijelölt szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, illetve az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a kifizető hatóság képviselői is ellenőrizhetik.

(4) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés és belső ellenőrzés útján biztosítja.

(5) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(6) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A belső ellenőrzésre vonatkozó tervet előző év november 15-ig kell jóváhagyni a képviselő-testületnek.

(7) A képviselő-testület döntése alapján a belső ellenőrzést elláthatja:

- a képviselő-testület hivatala,
- az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló személy vagy szervezet,
- a helyi önkormányzatok társulása.

(8) Az önkormányzat a felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél ellenőrzést végezhet.

(9) A pénzügyi és beruházás ellenőrzési bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetet,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, valamint a vagyonváltozás alakulását, s értékeli az előidéző okokat,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

(10) A pénzügyi és beruházás ellenőrzési bizottság vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a képviselő-testülettel.

Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

Felterjesztési jog

108. §

(1) A képviselő-testület az általa irányított szerv működésével, illetőleg az általa kibocsátott jogszabályokkal, jogi irányítási eszközzel és egyéb döntéseivel kapcsolatban véleményt nyilváníthat, kifogással élhet, kezdeményezheti annak megváltoztatását vagy visszavonását.

(2) A képviselő-testület az önkormányzati jogokat, illetőleg a helyi önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben – közvetlenül vagy érdekképviseleti szervezete útján – az adott kérdésben hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, és

- tájékoztatást, adatot, szakmai és jogértelmezési kérdésben állásfoglalást kérhet,
- javaslatot tehet, intézkedés megtételét kezdeményezheti.

(3) A képviselő-testület felterjesztési jogának gyakorlásáról előzetesen kéri a tárgy szerint érintett önkormányzati bizottság véleményét.

X. fejezet

Záró és egyéb rendelkezések

Vagyonynyilatkozatra vonatkozó egyéb szabályok

109. §

- (1) A vagyonynyilatkozatot az Ügyrendi és Jogi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (2) A képviselő (beleértve a polgármestert is) vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános.
- (3) A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

110. §

- (1) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást az Ügyrendi és Jogi Bizottságnál bárki kezdeményezheti.
- (2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során az Ügyrendi és Jogi Bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.

111. §

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság, a vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére vonatkozóan részletes belső szabályokat állapíthat meg.

Hatálybaléptetés

112. §

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik - a helyben szokásos módon.

(2) Ezen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

A 6/2003.(IV. 25.) ÖR. számú képviselő-testületi rendelet a Szervezeti és Működési Szabályzatról, valamint az azt módosító 7/2005.(IV. 15.) ÖR. számú rendelet és a 7/2006. (X. 13.) ÖR. számú rendelet.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékeinek folyamatos vezetéséről, naprakész állapotban tartásáról a jegyző gondoskodik.

Nagybánhegyes, 2007. április 2.

Jancsó Ottó
polgármester

Tímár Istvánné
jegyző

Záradék:

A rendeletet kihirdetésre került!

Nagybánhegyes, 2007. április 20.

Tímár Istvánné
jegyző

1.számú melléklet!

A címer, a zászló, a pecsét leírásának rendje

1. A címer leírása, heraldikai értelmezése:

Hullámos vonalvezetésű, a pajzs közepén fűcsomót formázó vágással két részre osztott egyenes állású csücskös talpú pajzs, melynek felső, kék színű mezejében természetes színű, (heraldikailag) balra forduló gólya áll, alsó, zöld színű mezejében pedig három összefonódó arany búzakalászt egy-egy arany paprika fog közre.

A címer szorosan vett fogalmához ugyan nem tartozik, de kiegészítő elemként alkalmazható a pajzs alatt elhelyezkedő devise (jelmondat), amely zöld színű hullámos szalagon mutatja a település nevét, arany betűkkel.

2. A zászló leírása:

Fehér színű zászló, közepén a település címerével, amelyet körben zöld színű háromszögek díszítenek.

3. A pecsét leírása, és mintázata:

A polgármester és a jegyző kör alakú pecsétjén közepén a település címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

- Nagybánhegyes község Önkormányzatának Polgármestere
- Nagybánhegyes község Önkormányzatának Jegyzője

2. számú melléklet!

Az alaptevékenységek körére vonatkozó melléklet

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kiegészítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				
55231-2	Óvodai intézményi étkeztetés		Ötv., Okt. törvény	térítési díj bevétel, normatív állami támogatás	intézményi étkeztetést igénybe vevők létszáma (fő)
55232-3	Iskolai intézményi étkeztetés		Ötv., Okt. törvény	térítési díj bevétel, normatív állami támogatás	intézményi étkeztetést igénybe vevők létszáma (fő)
55241-1	Munkahelyi vendéglátás	büfé, étterem üzemeltetése		üzemeltetéssel kapcsolatos bevételek	-
70101-5	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása	ingatlan adás-vétel, ingatlan bérlet, ingatlan üzemeltetés, kezelés		bérleti díjak,	-
75115-3	Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	hivatal, hatósági igazgatási társulás tevékenysége	Ötv, Hatásköri törvény,	igazgatási bevételek	-
75116-4	Helyi kisebbségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége		Ötv., Hatásköri törvény	igazgatási bevételek	-
75176-8	Intézményi vagyon működtetése	vagyon üzemeltetés, pénzügyi-számviteli tevékenység, gondnoki tevékenység, takarítás, karbantartás, gépjármű üzemeltetés, szállítás, raktározás,		a tevékenység során a meglévő kapacitás kihasználásával kapcsolatos bevételek: bérleti díj, szállítási díj, stb.	-

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kisegítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				
75184-5	Város- és községgazdálkodás szolgáltatás	helyi közlekedés, piaci vásári tevékenység, egyéb város és községgazdálkodási tevékenység	Ötv.	piaccai, vásári tevékenységgel kapcsolatos bevétel (bérleti díjak, hely-jegyek)	-
75186-7	Köztemető fenntartási feladatok		Ötv.	sírhely bevétel, más, saját bevétel	-
75187-8	Közvilágítási feladatok		Ötv.	más saját bevétel	-
75192-2	Önkormányzatok elszámolása			jogszabály szerint	-
75196-6	Önkormányzatok feladatra nem tervezhető elszámolása			jogszabály szerint	-
80111-5	Óvodai nevelés, iskolai életmódra felkészítés		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	Óvodai nevelést igénylők létszáma (fő)
80121-4	Nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás		Ötv., Okt. törvény	normatív hozzájárulás, más, saját forrás	tanulók létszáma (fő)
85121-9	Háziorvosi szolgálat		Ötv.	OEP finanszírozás	szolgálatok száma (db)
85128-6	Fogorvosi ellátás			OEP finanszírozás	napi szakorvosi órák száma (óra)
85129-7	Védőnői szolgálat		Ötv.	OEP finanszírozás	-
85191-2	Anya-, gyermek- és csecsemővédelem	anyavédelem, gyermekvédelem, csecsemővédelem, szakorvosi szolgálat, iskola egészségügyi tevékenység		OEP finanszírozás	-
85201-8	Állategészségügyi tevékenység	Állatorvos, állategészségügyi személyzet tevékenysége		az állategészségügyi szolgáltatás bevételei, illetve más, saját forrás	-
85322-4	Házi segítségnyújtás		Ötv.	térítési díj bevétel, állami hozzájárulás és saját forrás	körzetek száma (db)

Alaptevékenység		Alaptevékenységen belül a kiegészítő, kiegészítő tevékenység megnevezése	Az alaptevékenységre vonatkozó jogszabály*	Az alaptevékenység forrásai (Ha a forrás nem elegendő, más saját forrás kerül felhasználásra)	Az alaptevékenység feladatmutatója
Száma	Neve				
85327-9	Rendszeres pénzbeli ellátások	gyermeknevelési támogatás, kiegészítő családi pótlék, munkanélküliek jövedelempótló támogatása, ápolási díj, rendszeres lakásfenntartási támogatás, rendszeres szociális segély, rendszeres nevelési segély,	Ötv., Szoc. tv.	állami támogatás, és saját forrás	-
85328-0	Eseti pénzbeli ellátások	eseti lakásfenntartási támogatás, temetési segély, átmeneti segély, közgyógyellátási igazolvány utáni TB, mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása	Ötv. Szoc. tv.	állami támogatás, és saját forrás	-
92181-5	Művelődési központok, házak tevékenysége		Ötv., 1997. évi CXI tv.	bérleti díj, egyéb hasznosítási díj,	-
92312-7	Közművelődési könyvtári tevékenység		Ötv.	könyvtári szolgáltatások bevételei, támogatási bevételek	1. könyvtárak száma (db) 2. beszerzett kötetek száma (db)

92342-4	Védett természeti értékek gondozása, bemutatása			belépőjegyek, támogatási bevételek, más, saját forrás	1. természetvédelmi kezelésben lévő terület nagysága (ezer ha) 2. egyedileg védett természeti értékek száma (db)
93091-0	Fürdő és strandszolgáltatás	tisztasági fürdő, szauna, gyógyfürdő, illemhely üzemeltetése		belépőjegyek, bérleti díj bevételek	-

*A megjelölt oszlopban található jogszabályok:

- Ötv.: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. tv.
- Okt. törvény: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv.
- Hatásköri törvény: a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről,
- 1993. évi CX. tv.: a honvédelemről szóló 1993. évi CX. tv.,
- Államig. eljárási tv.: az államigazgatási eljárás általános szabályairól szóló 1957. évi IV. tv.,
- Gyermekv. tv.: a gyermekek védelméről és a gyámügyi eljárásról szóló 1997. évi XXXI. tv.,
- 2000. évi XLIII. tv. a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. tv.
- 1999. évi XLIII. tv. a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. tv.

Az egyes bizottságok által ellátandó feladatokról

A bizottsági tevékenység jelentősége:

Az önkormányzás alapelveinek értelmében a Képviselő-testület önállóan, a helyi sajátosságokból fakadó követelmények ismeretében határozza meg a struktúráját, alakítja ki az egyes bizottságok szervezetét.

A bizottság jogszabályokban megállapított önálló feladat- és hatáskörrel nem rendelkezik, ezért csak a Képviselő-testület jogosíthatja fel önkormányzati feladat- és hatáskörök gyakorlására.

Általános bizottsági teendők

Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben, a Képviselő-testület azonban bármely bizottsági ügyet magához vonhat és a bizottsági döntést módosíthatja is.

Az átruházott hatáskörben eljáró bizottság határozata ellen jogorvoslattal a Képviselő-testülethez lehet élni.

A Képviselő-testületi döntések előkészítése érdekében

A/ Az Ügyrendi és Jogi Bizottság

Az ügyrendi bizottság létszáma 3 fő.

Az Ügyrendi és Jogi Bizottság feladat- és hatásköre:

- megvizsgálja a képviselők és a polgármester megbízatásának törvényességét,
- közreműködik az önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot készít a módosításra, illetve új szabályzat alkotására,
- vizsgálja a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,
- figyelemmel kíséri a bizottságok működésének szabályszerűségét,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat szerveit működésük szabályszerűsége tekintetében (javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására),
- ellenőrzi a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntéseit törvényességi szempontból – a végzett ellenőrzésről tájékoztatja a testületet évente egy alkalommal,
- törvényességi szempontból ellenőrzi a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit, s erről évente legalább egy alkalommal tájékoztatja a képviselő-testületet.
- javaslatot tesz a polgármester juttatásainak megállapítására.

Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladat- és hatásköre:

- képviselők és a polgármester vagyonnyilatkozatainak gyűjtése,
- a vagyonnyilatkozatok nyilvántartása,
- a vagyonnyilatkozatok olyan kezelése, mely lehetővé teszi a nyilvánosság biztosítását,
- a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség megtételéhez információ és nyomtatvány biztosítása a képviselő-testület hivatalán keresztül,
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás lefolytatása, ennek keretében:
 - a képviselő felszólítása (a saját és hozzátartozóinak) az ellenőrzéshez szükséges azonosító adatok írásbeli bejelentésére,
 - a felszólításra szolgáltatott azonosító adatok megfelelő őrzése és az ellenőrzést követő 8 napon belüli törlése,

- a vagyonyilatkozással kapcsolatos eljárás eredményéről a képviselő-testület soron következő ülésén való tájékoztatás.

B/ Ideiglenes jellegű bizottságok

1.) Ideiglenes bizottságot – melynek működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok az irányadók – különösen a következő feladatok megoldására célszerű létrehozni.

- Egy-egy önkormányzati döntés tervezetének előkészítésére, illetve a döntés végrehajtásának ellenőrzésére.
- A képviselő-testület elé kerülő olyan jelentős napirendeknek az előkészítésére, amelyek külön vizsgálatot, koordinációt és széles körű tájékoztatást igényelnek.
- A képviselő-testület az adott feladatra állandó jellegű bizottságot nem alakított.
- A feladat sajátos jellege miatt más bizottság, személyi összetétele folytán kevésbé alkalmas a feladat ellátására.
- Speciális képviselő-testületi döntések végrehajtásának ellenőrzései, egyes speciális napirendek előkészítése.
- Kiemelkedő fontosságú vagy bonyolult feladat eseti jellegére tekintettel.

2.) Az ideiglenes bizottság sok esetben olyan feladatot kap, melyeknél célszerű volna tisztségviselő avagy polgármesteri hivatali köztisztviselő jelenléte is.

Ezen igények felmerülése esetén célszerűbb bizottság helyett „munkacsoport” létrehozása, ahol a bizottság megalakításának és működésének az Ötv. Által megfogalmazott korlátai nem érvényesülnek.

1. számú függelék!

A képviselő-testület névsora

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| 1. Jancsó Ottó | polgármester |
| 2. Oravecz Mátyás | alpolgármester |
| 3. Csizmadia László | képviselő |
| 4. Farkas Sándor | képviselő |
| 5. Fudala György | képviselő |
| 6. Pepó Jánosné | képviselő |
| 7. Molnárné Iván Éva | képviselő |

2. számú függelék:

Az állandó bizottságok létszámai

Nagybánhegyes község Önkormányzata Képviselő-testületének állandó bizottságai:

Ügyrendi és Jogi Bizottság

Elnök: Farkas Sándor képviselő

Tagok: Fudala György, Molnárné Iván Éva képviselők.

3. számú függelék!

**Nagybánhegyes község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
Polgármesteri Hivatalának Ügyrendje**

Általános rendelkezések

1. A hivatal elnevezése: Nagybánhegyes község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
2. A hivatal székhelye: 5668 Nagybánhegyes Kossuth u. 64.
3. A Polgármesteri Hivatal a Képviselő-testület által létrehozott egységes szerv. A hivatal saját költségvetési előirányzata körében önálló költségvetési szerv.
4. A hivatal szervezeti felépítése, a szükséges munkamegosztás céljából az alábbi egységekből áll.

a.) vezetői	1 fő
b.) igazgatási	2 fő
c.) szociális	1 fő
d.) költségvetési	2 fő
e.) adóügyi	2 fő
f.) műszaki	1 fő
5. A hivatal feladata: A Képviselő-testület és bizottságai, tisztségviselők munkájának segítése, a döntések szakmai előkészítése, végrehajtásának szervezése, ellenőrzése, továbbá jogszabályokban foglalt, valamint a Képviselő-testület által meghatározott kötelező és önként vállalt feladatkörök-hatáskörök ellátása. A hivatal közreműködik a Képviselő-testület kapcsolatainak szervezésében, az önkormányzati szövetségekkel, továbbá a települések közötti együttműködésből adódó feladatok ellátásában.
6. A polgármesteri hivatal munkarendje:
 - hétfő-csütörtök munkanapokon 8,00 órától 16,30 óráig
 - pénteki munkanapokon: 8,00 órától 14,00 óráig
 - a hivatal ügyfélfogadási rendje: munkanapokon 8,00 órától 12,00 óráig tart.
 - a főállású polgármester munkarendje azonos a hivatal munkarendjével.
Fogadóórája: minden hétfőn 9-12 óráig tart.
 - a társadalmi megbízatású alpolgármester fogadóórája: minden hónap első hétfője: 14,00 órától 16,00 óráig.

A hivatal irányítása, vezetése, működése

1. A polgármester a jegyző útján irányítja a hivatalt. Az alpolgármestert és polgármester távollétében az SZMSZ szerinti irányítási jogosítványai illetik meg.
2. A jegyző távollétében vagy akadályoztatása esetén költségvetési egységénél dolgozó főelőadó helyettesíti.
3. A polgármester és a jegyző a hivatal dolgozói részére szükség szerint munkaértekezletet tart.
4. A jegyző ellátja a jogszabályokban és az SZMSZ-ben meghatározott feladatait.

5. A hivatal kiadmányozási jogát a jegyző gyakorolja. Egyéb kiadmányozási jogokat a polgármester gyakorolja. A távolléte estén a polgármester kiadmányozási jogát az alpolgármester, a jegyző kiadmányozási jogát a 2. pontban leírt helyettes gyakorolja.
6. A települési képviselőket soron kívül, bármikor munkaidőben – lehetőleg egyeztetett időpontban – fogadni kell.
7. A hivatal részletes működési rendjét a jegyző által elkészített Közszolgálati Szabályzat rögzíti.

A hivatal működésével kapcsolatos egyéb feladatok

1. A munkáltatói jogok gyakorlása a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző a polgármester véleményének figyelembevételével gyakorolja.
2. A hivatal ügyiratait – a mindenkor hatályos ügyirat kezelési szabályzat szerint – a kijelölt igazgatási előadó kezeli.
3. A bélyegzők leírása, használata:
 - a.) A Képviselő-testület hivatalos körbélyegzője:
 „**Nagybánhegyes község Önkormányzat Képviselő-testülete Békés megye**” középen a magyar címerrel. A képviselő-testület hivatalos körbélyegzőjét a polgármester, az alpolgármester használhatja azon esetekben, amikor a képviselő-testület nevében, vagy megbízásából járnak el.
 - b.) Saját feladat és hatáskörben eljárva a polgármester és az alpolgármester a következő bélyegzőt használja:
 „**Nagybánhegyes község Önkormányzatának Polgármestere Békés megye**”, középen a magyar címerrel.
 - c.) A jegyző saját feladat és hatáskörében eljárva a következő bélyegzőt használja:
 „**Nagybánhegyes község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Jegyző**”, középen a magyar címerrel.
 - d.) A Polgármesteri Hivatal hivatalos körbélyegzője:
 „**Nagybánhegyes község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Békés Megye**”, középen a magyar címerrel.
 - e.) A hivatalnál használható fejbélyegző:
 „**Nagybánhegyes Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala 5668 Nagybánhegyes Kossuth u. 64. Telefon: 68/426000.**”
 - f.) Anyakönyvi ügyekben az anyakönyvvezető által használatos körbélyegző:
 „**Anyakönyvvezető Nagybánhegyes**”, középen a magyar címerrel.
 - g.) A néesség nyilvántartással kapcsolatos hivatalos ügyekben a néesség nyilvántartási feladatokkal megbízott előadó által használható bélyegző:
 „**Nagybánhegyes község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala Néességnyilvántartás Nagybánhegyes**”, középen a magyar címerrel.
4. A hivatalos bélyegzők lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadványokon lehet használni.

Vegyes és záró rendelkezések

1. A Polgármesteri Hivatal működésének pénzügyi, dologi feltételeit a Képviselő-testület biztosítja.
2. A hivatal kis létszáma, egységességére tekintettel a polgármester és a jegyző megbízhatja a dolgozóit az ügyrendben, a közszolgálati szabályzatban, a munkaköri leírásban nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladatokkal is.
3. Az ügyrend naprakészességéről a jegyző gondoskodik.

Nagybánhegyes, 2007. április 2.

Tímár Istvánné
jegyző

Az ügyrendet jóváhagyom!

Nagybánhegyes, 2007. április 20.

Jancsó Ottó
polgármester