



**Nagybánhegyes község
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**

5/2014. (XI.20.) Ör.

RENDELETE

**Nagybánhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és
Működési Szabályzatáról szóló rendelete**

Nagybánhegyes Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikke (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, Nagybánhegyes Község Önkormányzata Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról az alábbi rendelet alkotja.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat és jelképei

1. §

1. Az önkormányzat hivatalos megnevezése:
Nagybánhegyes Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat)
2. Az önkormányzat székhelye: Nagybánhegyes
Címe: 5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.
Telefonszáma: 06-68/426 000
Az önkormányzat központi e-mail címe: nagybanhegyes@nagybanhegyes.hu

Az Önkormányzat jogállására és képviselőre vonatkozóan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 41.§ (1) bekezdésében foglaltak irányadóak.

2. § Község Önkormányzata önállóan szabályozza, egyedi ügyekben szabadon igazgatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket, melynek során demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

3. §

1. **Az önkormányzat jelképei:** a címer, a zászló és a pecsét.
2. **Az önkormányzat címere:** Hullámos vonalvezetésű, a pajzs közepén fűcsomót formázó vágással két részre egyenes állású csücskös talpú pajzs, melynek felső, kék színű mezejében természetes színű, (heraldikailag) balra forduló gólya áll, alsó, zöld színű mezejében pedig három összefonódó arany búzalkalászt egy-egy arany paprika fog közre.
A címer szorosan vett fogalmához ugyan nem tartozik, de kiegészítő elemként alkalmazható a pajzs alatt elhelyezkedő devise (jelmonda), amely zöld színű hullámos szalagon mutatja a település nevét, arany betűkkel.
3. **Az önkormányzat zászlaja:** Fehér színű zászló, közepén a település címerével, amelyet körben zöld színű háromszögek díszítenek.
4. Az önkormányzat címere és zászlaja használatának rendjére vonatkozó szabályokat külön rendelet állapítja meg.
5. Az önkormányzat zászlója megjelenik a községháza, valamint az önkormányzati intézmények épületének falain.
6. Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, benne közepén az ország címere és körben, a szélén „Községi Önkormányzat Nagybánhegyes” körfelirat található.
7. Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 - a.) a képviselő-testület ülésén készített jegyzőkönyveken hitelesítésre, és a képviselő-testület által adományozott oklevelekben,
 - b.) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
8. A polgármester hivatalos kör alakú pecsétjén közepén a település címe van, a körívén pedig a következő felirat olvasható: Nagybánhegyes Község Önkormányzatának Polgármestere.

4. § A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon ünnepelhesse.

5. § A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

6. § A képviselő-testület nemzetközi és helyi kapcsolatokat létesíthet, minősített többséggel hozott határozattal.

I. FEJEZET

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

7. § A Képviselőtestület tagjainak száma: 6 fő. A Képviselőtestület tagjainak névsorát a szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

A képviselő-testület feladata és hatásköre

8. § (1) Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladataira az *Mötv. 10.§ (1) és (2)* bekezdése irányadó.

(2) A Képviselő-testület szervei:

- a) polgármester,
- b) képviselő-testület bizottsága,
- c) közös önkormányzati hivatal,
- d) a jegyző

(3) A képviselő-testület a hatásköreit az *Mötv. 41.§ (4)* bekezdése szerinti szerveire ruházhatja át az *Mötv. 41.§ (4)* bekezdése alapján, mely az *Mötv. 41.§ (5)* bekezdése alapján tovább nem ruházható.

(4) A Képviselő-testülettől a bizottságra és a polgármesterre átruházott hatáskört a 2. melléklete tartalmazza.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója a Képviselő-testületnek félévente beszámol.

(6) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáért felelős a határidő lejártát követő negyedév első rendes ülésen beszámol a határozat végrehajtásáról.

(7) A Képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható hatásköröket az *Mötv. 42.§-a* tartalmazza.

A képviselő-testület munkaterve és ciklusprogramja

9. § (1) A polgármester eskütételét követően az alakuló ülésen vagy az alakuló ülést követő első rendes ülésen a választási év végéig szóló munkaprogramot terjeszt a képviselő-testület elé.

(2) A Képviselő-testület ciklusprogramjára az *Mötv. 116.§-ának* szabályai irányadók.

10. § (1) A Képviselő-testület egyéves munkaterv szerint tartja rendes üléseit. A munkaterv tervezetét a beérkezett javaslatok alapján minden év december 31-ig a polgármester a képviselőtestület elé terjeszti elfogadásra.

(2) A munkaterv elkészítéshez javaslatot lehet kérni:

- a) a képviselőktől,
- b) a bizottságtól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a közös önkormányzati hivatal pénzügyi vezetőjétől,
- e) az önkormányzat által alapított intézmény, társaság vezetőitől.

(3) A munkaterv a jogszabályokban kötelezően előírt, illetve meghatározott, határidőhöz kötött napirendeket, valamint az elkészítéshez javaslatot tevő, a polgármester által indokoltnak tartott, a képviselőtestület által elfogadott napirendeket tartalmazza.

10. § (1) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a képviselő-testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirend tárgyát, előterjesztőjét, a napirend tárgyalásához meghívandó személyt,
- c) a közmeghallgatás időpontját, helyét, témáját.

(2) A képviselő-testület munkatervét közzé kell tenni a község honlapján.

(3) Az illetékes bizottság állásfoglalásával nyújthatók be azok az előterjesztések, melyek érintik az adott bizottság feladat- és hatáskörét az átruházott hatásköri jegyzék szerint.

A képviselő-testület ülései

11. § A Képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart. Az alakuló ülésre az *Mötv.* 43.§ (1)-(3)bekezdései irányadóak.

12. § (1) Rendes ülést a Képviselő-testület a munkaterv szerint tart, és évente legalább hat ülés összehívására kerül sor. Az ülések összehívására a mindenkori éves munkatervben foglaltak az irányadók.

(2) Indokolt esetben a polgármester az (1) bekezdésben foglalt időpontra kívüli időpontra is összehívhatja az ülést.

(3) A Képviselő-testület rendkívüli ülését a polgármester hívja össze, a települési képviselők egynegyedének, a képviselő-testület bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az indítványára. Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt napirendjét, időpontját, az összehívás szükségességének indokait. Az indítvány a polgármesternél terjeszthető elő. A polgármester a Képviselő-testület rendkívüli ülését 3 napon belül, a képviselőkkel előzetesen egyeztetett időpontra.

(4) A képviselő-testületi ülés nyilvános és zárt ülésformájára és annak feltételeire az *Mötv.* 46. § (1) és (2) bekezdése irányadó.

(5) A Képviselő-testület az *Mötv.* 46.§ (1) bekezdése szerinti tárgykörökön kívül zárt ülést tart méltatlanság ügyében történő tárgyaláskor és döntéshozatalkor.

A képviselő-testület összehívásának rendje

13. § (1) A Képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze. A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester, a polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a pénzügyi, ügyrendi és vagyonynyilatkozat kezelő bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testület ülését.

(2) Az ülés meghívója tartalmazza az ülés helyét, napját és kezdési időpontját, a napirendi javaslatot, előadóját.

(3) A meghívó mellékletét képezik az előterjesztések és az önálló indítványok.

(4) A Képviselő-testület ülésén kiosztható előterjesztésre csak sürgősségi indítvány esetén kerülhet sor, a jegyző törvényességi véleményezésével.

14. § (1) A rendes ülésre szóló meghívót és annak mellékleteit az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal kell kézbesíteni.

(2) Indokolt esetben a Képviselő-testület ülése rövid úton is összehívható a napirend megjelölésével a meghívó kézbesítését, illetve az értesítés közlését követő napra.

(3) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a polgármester tájékoztatja a település honlapján, valamint a község hirdetőtábláin.

15. § (1) A Képviselő-testület ülésre meg kell hívni.

a) a települési képviselőket,

b) a jegyzőt,

c) a Mezőkovácsházi Járási Hivatal vezetőjét,

d) az önkormányzati intézmények vezetőit,

e) a napirend által érintett szervezet vezetőjét,

f) a napirendi pont előadóját,

g) a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét,

h) a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó ügyekben,

i) akinek meghívását a polgármester szükségesnek tartja.

(2) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt az (1) bekezdés b) –i) pontjában foglaltak.

(3) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is, az (1) bekezdés f) pontjában meghatározottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyekhez a meghívásuk kapcsolódik.

Határozatképeség

16. § (1) A Képviselő-testület határozatképeségére, szavazatszükségességére és a betöltetlen képviselői hely határozatképeség szempontjából történő értékelésére az *Mötv. 47.§ (1) és (2)* bekezdése irányadó.

(2) A nyílt szavazásra és a szavazás eredményének megállapítására az *Mötv. 48. § (1) és (5)* bekezdései irányadóak.

(3) A döntéshozatalban történő összeférhetetlenség szabályaira az *Mötv. 49. § (1) bekezdése* irányadó.

(4) A polgármester a képviselő-testület döntéshozatalából kizárja azt a képviselőt, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképeség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. Amennyiben a képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja a személyes érintettséghez kapcsolódó szavazás megkezdéséig, a polgármester a mulasztó képviselő következő 3 havi tiszteletdíját megvonja. Amennyiben a képviselő választási ciklusából kevesebb, mint 3 hónap van hátra, vagy a képviselő a mulasztást követően 3 hónapnál rövidebb időtartamig tölti be a tisztségét, 50 000,- Ft-ig terjedő rendbírsággal sújtja a polgármester.

(5) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendi pont tárgyalására a Képviselő-testület ülését 4 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

A képviselő-testület üléseinek vezetése

17. § (1) Az elnök ülésvezetési feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) a határozatképeség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése, a képviselő-testület üléséről távolmaradó képviselők előzetes bejelentéséről tájékoztatás,
- c) napirendi javaslat előterjesztése,
- d) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hiteleső személyére,
- e) az ülés vezetése, a szó megadása, az ülés rendjének biztosítása
- f) rendzavarás esetén az ülés félbeszakítása
- g) javaslattétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, napirendek összevont tárgyalására,
- h) a vita összefoglalása
- i) szavazás elrendelése, a szavazás számszerű eredményének megállapítása.

(2) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezéseket használ, méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt rendzavarás esetén a szót megvonhatja.

(3) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester elnököl. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a pénzügyi, ügyrendi és vagyonyilatkozat kezelő bizottság elnöke vezeti a képviselő-testület ülését.

18. § (1) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A napirend sorrendje

- a) sürgősséggel tárgyalandó indítvány
- b) munkatervben szereplő napirendek
- c) rendelet-tervezet
- d) személyi kérdések
- e) más napirendek
- f) kérdések, bejelentések, tájékoztatók, beszámolók.

19. § (1) A napirendi pont tárgyalása egy alkalommal elnapolható. A javaslatról a Képviselő-testület határoz.

(2) A napirendi pont előterjesztője polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző, az önkormányzati intézmény vezetője, gazdasági társaság ügyvezetője, illetve a Képviselő-testület által felkért személy lehet.

Előterjesztés

20. § (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a képviselő, a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az önkormányzat által alapított egyszemélyes gazdasági társaságok vezetői, az önkormányzati intézmények vezetői által előzetesen javasolt rendeletervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerül benyújtásra, legkésőbb az ülést megelőző 2. napon. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását is.

(3) Az előterjesztés tartalmazza

a) az előterjesztő megnevezését,

b) az előterjesztés iktatószámát,

c) az előterjesztés tárgyát,

d) az előterjesztést megtárgyaló bizottságok megnevezését

e) törvényességi véleményezésre bemutatás idejét

f) az előterjesztés előzményit, így a korábbi testületi megállapodásokat, a témában hozott korábbi határozatokat, azok végrehajtásának eredményeit, és a jelenlegi állapotot,

g) a jogszabályi környezetet,

h) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,

i) az előterjesztés költségvetésre gyakorolt hatását,

j) a lehetséges döntési alternatívát és jogszabályi megalapozását, a javaslat indokolását,

k) határozati javaslatot, rendelet-tervezetet, a végrehajtásért és ellenőrzésért felelős megnevezését, az intézkedés határidejét.

21. § (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért az előterjesztő a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során megismeri és figyelembe veszi a napirendi témájában érintett szerv, illetve a lakosság véleményét, javaslatát.

(2) Bizottság bármely előterjesztéshez – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.

Sürgősségi indítvány

22. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel.

(2) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről. Ha nem ismeri el a sürgősséget, az előterjesztést a következő ülés napirendi javaslataként kell kezelni.

(3) A sürgősségi indítványt írásban a polgármesternél kell benyújtani a napirend megállapítását megelőzően, a sürgősség tényének indokolásával.

(4) Sürgősségi indítványt nyújthat be

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a bizottság

d) a képviselő

e) a jegyző.

Kérdés, interpelláció

23. § (1) Kérdésnek minősül az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű tudakozódás.

(2) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó valamennyi ügyben.

(3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén válaszol az, akihez a kérdést intézték, ennek hiányában 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

(4) A képviselő a képviselő-testület ülésén interpellációt intézhet

a) a polgármesterhez,

b) az alpolgármesterhez,

c) a bizottság elnökéhez,

d) a jegyzőhöz.

(5) Az interpellációra az ülésen, ennek hiányában 15 napon belül írásban érdemi választ ad az, akihez az interpellációt intézték.

(6) Ha a képviselő az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy a képviselő-testület dönt az elfogadásról. Elfogadás hiányában a képviselő-testület eseti bizottságot hoz létre az interpelláció tárgyát képező téma vizsgálatára, vagy a kivizsgálással bizottságát bízta meg. A vizsgálat eredményéről a soron következő rendes ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

Vita

24. § (1) Az írásbeli előterjesztést és az önálló indítványt az előterjesztő vita előtt szóban kiegészítheti, módosíthatja.

(2) A vita megkezdése előtt az illetékes szakbizottság elnöke – távollétében képviselő tagja – nyilatkozik az előterjesztésről.

(3) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

(4) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó válaszol.

(5) Felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(6) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

25. § (1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előterjesztője a hozzászólásokkal összefüggésben ismerteti álláspontját.

(2) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(3) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

26. § Módosító javaslatot az ülés előtt írásban, illetve az ülésen szóban lehet előterjeszteni. Az előterjesztő nyilatkozik, hogy a módosító javaslatot befogadja-e. A szavazás elrendelése előtt az ülés elnöke a módosító javaslat írásba foglalását kérheti. Amennyiben az előterjesztő a módosító javaslatot befogadja, a módosítással együtt kell szavazásra bocsátani a rendelettervezetet vagy határozati javaslatot, amennyiben nem fogadja be, az eredeti előterjesztésben szereplő rendelettervezetet vagy határozati javaslatot kell szavazásra bocsátani.

A szavazás rendje

27. § (1) A képviselőtestület a napirendi pont vitáját követően a döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) Az ülés elnöke az előterjesztett javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A módosító javaslatról való szavazás megelőzi az előterjesztett javaslatról való szavazást. Ha az egymást kizáró javaslatok közül a képviselő-testület az egyik javaslatot elfogadja, a többitől nem kell szavazást elrendelni.

(3) Ha a képviselőtestület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg a határozati javaslatokról akkor is külön-külön kell szavazást elrendelni.

28. § (1) A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.

(2) Szavazategyenlőség esetén a vita tovább folytatható és a javaslat ismét szavazásra bocsátható. Ismételt szavazategyenlőség esetén az előterjesztő javaslatát a következő rendes ülésre terjesztheti elő.

(3) A Képviselő-testület a döntéseit egyszerű többséggel hozza. Az **egyszerű többséggel** elfogadható javaslat elfogadásához a jelenlévő Képviselő-testületi tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

(4) A **minősített többséggel** elfogadható javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges. A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően **minősített többség szükséges:**

- a. a rendeletalkotás;
- b. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
- c. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
- d. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
- e. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- f. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
- g. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
- h. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
- i. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál, Kormányhivatalnál, Ügyészségnél, bíróságnál, perindítás;
- j. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;
- k. az önkormányzati képviselői megbízatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
- l. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása, területszervezési kezdeményezés;
- m. zárt ülés elrendelése;
- n. Képviselő-testületi tag kizárása;
- o. a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti önfeloszlatás;
- p. Önkormányzati pénzügyi kötelezettséget vállaló szerződéskötéshez;
- q. sürgősségi indítvány tárgyában való döntéshez;

(5) A (4) bekezdés szerinti **minősített többséghez kötött aktusok visszavonásához, megszüntetéséhez szintén minősített többséggel történő döntés szükséges.**

29. § (1) A Képviselőtestület titkos szavazással dönt mindazon esetekben amikor jogszabály azt kötelező jelleggel előírja, és az alábbi esetekben:

(2) A Képviselő-testület titkos szavazással dönthet az *Mötv. 46.§ (2) a) és b) pontja* szerinti tárgykörökben, amennyiben azt legalább 4 képviselő kezdeményezi.

(3) A titkos szavazást a Ügyrendi és Jogi Bizottság bonyolítja le, tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, a szavazást követően megszámlálja a szavazatokat és a szavazás eredményéről jelentést tesz a Képviselő-testületnek.

(4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
- b) a képviselő-testület jelen lévő tagjainak nevét,

c) a szavazás során felmerült körülményeket.

(6) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselőtestület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

(7) A titkos szavazásra vonatkozóan az Mötv. 48.§ (4) bekezdése szerinti szabály jelen rendelet 30.§ (5) bekezdésben lévő név szerinti szavazás kötelezettségével érintett témakörök kivételével alkalmazható.

30. § (1) A képviselőtestület legalább 2 fő képviselő indítványára név szerinti szavazást tart.

(2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa képviselők nevét akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és az eredményről az ülés elnökét tájékoztatja. A szavazás eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(3) Személyi és ügyrendi kérdésben névszerinti szavazás nem tartható.

(4) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazás eredményét.

(5) Név szerinti szavazást kell tartani:

a) a Képviselő-testület megbízatásának lejártát megelőző feloszlásáról szóló testületi döntésről

b) önkormányzati vagyon megterheléséről,

c) hitelfelvételről,

d) önkormányzati kötvénykibocsátásról.

(6) A név szerinti szavazásra vonatkozóan az Mötv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltak irányadóak.

Jegyzőkönyv

31. § (1) A Képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvre, annak aláírására, közokirati jellegére, betekintetőségére az Mötv. 52.§ (1) bekezdése szerinti szabályok irányadóak.

(2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §. (2) bekezdésén túlmenően a képviselő-testületi ülésen, a polgármester indítványa alapján kijelölt 2 jegyzőkönyv hitelesítő írja alá, aki csak a képviselő-testület tagja lehet.

(3) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel és video felvétel alapján készül jegyzőkönyv. A hangfelvétel és video felvétel őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A jegyzőkönyv 12 napon belül történő elkészítéséről és a jegyzőkönyv hitelesítőkhöz történő eljuttatásáról a jegyző gondoskodni köteles.

(5) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli. Egy példányt a mellékletekkel együtt a Nemzeti Jogszabálytár rendszerén keresztül, szkennelve a Békés Megyei Kormányhivatalnak kell továbbítani, további egy példányt – zárt ülésről készített jegyzőkönyvet kivéve – a közös önkormányzati hivatal irattárában kell elhelyezni.

(7) A jegyzőkönyv közokirat, amelynek helyben maradó példányait nemzeti színű szalaggal kell összefűzni és bélyegző lenyomattal kell ellátni.

A képviselő-testület döntései

32. § (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz, rendeletet alkot.

(2) A képviselő-testület határozata tartalmazza

a) a testület döntését,

b) a döntés végrehajtásának határidejét,

c) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,

d) a határozatról értesítendő körét.

(3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A képviselő-testület döntéseiről a jegyző határidő-nyilvántartást vezet.

(5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul el kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.

33. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti

- a) a települési képviselő
- b) a bizottság,
- c) a polgármester,
- d) az alpolgármester,
- e) a jegyző,
- f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője,
- g) a település önszerveződő közössége,
- h) az önkormányzati alapítású gazdasági társaság ügyvezetője
- i) szlovák nemzetiségi önkormányzat

(2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.

(3) A rendelet-tervezet kodifikációját a jegyző végzi. Esetenként megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, illetve külső szakértő.

34. § (1) Az önkormányzati rendelet előkészítése során elemezni kell a jogszabályi környezetet, a szabályozandó tárgy szerint érintett szervezetek, szakemberek véleményét, álláspontját, társadalmi egyeztetés releváns eredményét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott elemzés eredményét a rendelet előterjesztésében az előterjesztő ismerteti.

(3) A lakosság széles körének jogait, kötelességeit érintő önkormányzati rendelet tervezetét legalább 5 nappal társadalmi egyeztetés céljából el kell helyezni a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján. A településen lakó választópolgárok a tervezettel kapcsolatos véleményüket írásban juttatják el a jegyzőhöz a közzétételben megjelölt időpontig.

(4) A (3) bekezdés szerinti társadalmi egyeztetésre nem lehet bocsátani a helyi adóval, önkormányzati vagyongazdálkodással, költségvetéssel, önkormányzati bevétellel és a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatos rendeleteket.

35. § (1) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti képviselő-testület elé.

(2) A rendelet-tervezet általános és részletes indokolással terjeszthető elő. Az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.

(3) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg.

(4) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.

(5) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek évente, a munkatervben meghatározott időpontban tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás legfontosabb tapasztalatairól.

36. § (1) A képviselőtestület rendeleteit, határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A rendelet megjelölése tartalmazza a számát, a kihirdetés dátumát, a határozat megjelölése tartalmazza számát és meghozatalának időpontját.

(2) A rendelet a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A rendeletet közzé kell tenni a település honlapján is, a kihirdetését megelőzően. A rendelet hatályos szövegének a községi hirdetőtáblán kifüggesztettet kell tekintetni.

(3) Az önkormányzat honlapján a rendeletek mellékleteit és egységes szövegét is meg kell jeleníteni. A rendelet és a határozat a Községháza (5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.) épületében tekinthető meg személyesen.

(3) A rendeletek aláírására, kihirdetésére és helyesbítésére az *Mötv. 51.§-a* irányadó.

Közmeghallgatás

37. § (1) Kötelező közmeghallgatást tartani a munkatervben valamint a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyes napirendek tárgyalása előtt.

- (2) A közmeghallgatás időpontját az Önkormányzat honlapján, valamint a község hirdetőtábláin közzé kell tenni a közmeghallgatás előtt legalább 8 nappal.
- (3) A közmeghallgatás gyakoriságára, a válaszadás szabályaira az *Mötv. 54.§-a* irányadó.

A települési képviselő

38. § (1) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

(3) A képviselő

a) tevékenyen részt vesz a képviselő-testület és annak a bizottságnak a munkájában, amelynek tagja,

b) írásban vagy szóban a polgármesternek, vagy a bizottság elnökének bejelenti, ha a képviselő-testület, illetve bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,

c) a vele szemben felmerült összeférhetetlenségi okot az előterjesztés vitájának megkezdése előtt bejelenti,

d) a képviselő-testület vagy bizottság megbízásából való eljárásáról a következő ülésen beszámol.

(4) A képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok tiszteletdíját és költségtérítését külön rendelet szabályozza.

(5) Ha a bizottság tagja a bizottság üléséről indokolatlanul, sorozatosan távol marad, úgy a bizottság javaslatára a képviselő-testület dönthet a bizottsági tagság megszüntetéséről.

(6) A képviselő – a választópolgárokkal való közvetlen és rendszeres kapcsolat-tartása végett – fogadóórát tarthat.

39. § (1) A képviselőt a tisztségviselők, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal, az önkormányzati társaságok és intézmények vezetői, ügyintézői munkaidő alatt kötelesek fogadni.

(2) A képviselő az önkormányzati hivatalos iratokba betekinthez. Az iratbetekintés joga a képviselőt a nem önkormányzati hatósági ügyekben keletkezett iratok tekintetében a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglalt korlátozások figyelembevételével illeti meg.

(3) A képviselő jogaira és kötelezettségeire az *Mötv. 32. §-ában* foglaltak az irányadók.

(4) A képviselő munkahelyén a munkavégzés alóli felmentésére az *Mötv. 32.§ (2) bekezdése g) pontja* irányadó.

(5) Az *Mötv. 32.§ (2) i) pontjában* foglalt képviselő-testületi ülésen történő részvétel igazolatlan elmulasztása esetén a képviselő-testület határozattal a külön rendeletben megállapított tiszteletdíj megvonásáról, a rendeletben foglaltak szerint határozhat.

(6) Az *Mötv. 32.§ (2) k) pontjában* foglalt választópolgárok felé nyújtandó képviselői tájékoztatási kötelezettség évente december 31-ig nyújtandó a közmeghallgatás keretében. Amennyiben ezt a képviselő elmulasztja, a képviselő-testület dönt a képviselői tiszteletdíj külön rendeletben szabályozott összegének csökkentéséről, esetlegesen megvonásáról.

A képviselő-testület bizottsága

40. § (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére, valamint az átruházott hatáskörben való döntéshozatalra állandó bizottságot választ, ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Ideiglenes bizottságot választ – amennyiben az alakuló ülésen a vagyonyilatkozatok kezelésére is jogosult állandó bizottság választása nem történik meg - a képviselők vagyonyilatkozatának átvételére, kezelésére, nyilvántartására is jogosult állandó bizottság megválasztásának idejéig. Az állandó bizottság megválasztását követően a vagyonyilatkozatokat a bizottság részére átadja, ezzel a bizottság feladatát elvégzi, a bizottság megszűnik.

(3) § A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre és tagjainak számát a következők szerint határozza meg:

a) Ügyrendi és Jogi Bizottság

Tagjainak száma 3 fő. A bizottságnak csak képviselők a tagjai. A bizottság kezeli és tartja nyilván a képviselők vagyonynyilatkozatait.

b) Pénzügyi és Szociális bizottság

Tagjainak száma: 5 fő. A bizottságnak 3 fő képviselő és 2 fő nem képviselő tagja van.

(4) A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza. A bizottság feladatkörének módosítását szükség esetén a Képviselő-testület bármely tagja írásban indítványozhatja. A bizottság feladatait és hatásköreit az SZMSZ 4. melléklete tartalmazza.

41. § (1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízatása a tevékenységéről szóló jelentés elfogadásáig tart.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát és működésének időtartamát a képviselő-testület a bizottság megválasztásakor állapítja meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet.

42. § (1) A bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben

a) előkészíti a képviselő-testület döntését,

b) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,

c) szervezi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,

d) kezdeményezi valamely előterjesztés vagy indítvány sürgősségi tárgyalását,

e) állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról

f) ellenőrzi a közös önkormányzati hivatal képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló tevékenységét,

g) ellátja a képviselő-testület által esetenként meghatározott feladatokat.

(2) A bizottságok létrehozására az *Mötv. 57. § (1) és (3) bekezdései*, az elnök és tagjainak megbízatására, választására, összetételére, megbízatásról történő lemondásra az *Mötv. 58. § (1) bekezdése*, képviselő-testületi átruházott hatáskörökre az *Mötv. 59. § (1) és (3) bekezdései*, ügyrendjére az *Mötv. 60. §-a*, a bizottság összehívására, döntéseinek végrehajtására és felfüggesztésére az *Mötv. 61. § rendelkezési irányadóak.*

A bizottsági működés főbb szabályai

43. § (1) A bizottság üléseit az elnök, akadályoztatása esetén elnökhelyettes hívja össze és vezeti. Az elnök és az elnök-helyettes egyidejű akadályoztatása vagy a pozíciók egyidejű betöltetlensége esetén az akadályoztatás vagy betöltetlenség 14. napját követően a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester összehívhatja és ülését vezetheti az akadályoztatás vagy betöltetlenség befejeződéséig tartó időszakban.

(2) A bizottság elnöke a meghívót és a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket az ülés előtt 3 nappal megküldi a bizottság tagjainak és a meghívottaknak.

(4) A bizottság ülésére meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt, valamint a napirend által érintett helyi önszerveződő közösség képviselőjét, a bizottság által tárgyalt napirendi pontok előadóit. A bizottság elnöke a bizottsági ülésre más érdekelteket is meghívhat, akik az ülésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(5) Bármely képviselő, a polgármester, az alpolgármester és a jegyző javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívja az indítványozó képviselőt.

(6) A bizottság köteles a munkatervében szereplő, illetve a képviselő-testület által meghatározott feladatokat az előírt határidőre elvégezni. A soron következő képviselő-testületi-ülés előtt 3 nappal a bizottság rendelkezésére bocsátott előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőzően

köteles megtárgyalni. A bizottsági ülést követően benyújtott sürgősségi indítványokról, illetve módosító javaslatokról a bizottság a Képviselő-testületi ülés megkezdéséig foglalhat állást.

(7) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

(8) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság által kijelölt tag írja alá.

(9) A bizottság a tevékenységéről évente a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a képviselő-testületnek.

(10) A bizottságok ügyviteli feladatainak ellátásáról a jegyző gondoskodik. A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

Polgármester, Alpolgármester, Jegyző

44. § (1) A polgármester megbízatását választása szerint, főállásban látja el.

2. A polgármester eskütételére az *Mötv. 63.§-a*, az ülések összehívására az *Mötv. 65.§-a*, polgármester képviselő-testületi tagságára az *Mötv. 66.§-a* irányadó.

3. A polgármester jogait és kötelezettségeit az *Mötv. 67.§-a* szabályozza.

45. §(1) A polgármester feladata a képviselő-testület működésével kapcsolatban

a) képviseli a képviselő-testületet,

b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét,

c) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,

d) segíti a képviselők munkáját,

e) aláírja a képviselő-testület rendeletét, valamint az üléstől készített jegyzőkönyvet,

f) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását.

2. A polgármester ismételt tárgyalásra vonatkozó jogait az *Mötv. 68.§ (1)* bekezdése tartalmazza.

46.§ (1) A polgármesternek az *Mötv. 68.§ (2)* bekezdése szerinti döntéshozatala **nem terjed ki**

a. rendeletalkotásra,

b. önkormányzati vagyon megterhelésére,

c. hitelfelvételre,

d. részvénykibocsátásra,

e. fegyelmi eljárásban történő döntéshozatalra.

2. A polgármester az *Mötv. 68.§ (3)* bekezdés szerinti, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett két ülés közötti időszakban meghozható döntéseit **az alábbi tárgykörökben hozhatja meg**

a. önkormányzat által vagy önkormányzati társulási tagként benyújtható, pályázati támogatással járó pályázati anyag benyújtása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a pályázati határidő elmulasztásával járna és a pályázati önrész nem haladja meg az 1.000.000 Ft-ot,

b. pályázati nyilatkozat pótlása, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás a nyilatkozattételi határidő elmulasztásával járna,

c. veszélyhelyzet, súlyos káresemény elhárításához szükséges intézkedés meghozatala,

d. az Önkormányzat jogérvényesítése érdekében tett jognyilatkozat vagy beadvány, kereset, amennyiben a képviselő-testületi ülésen történő tárgyalás jogvesztő határidő elmulasztásával járna,

e. amennyiben a döntés elmaradása az önkormányzatnak vagyoni hátrányt jelentene.

3. A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

47. § (1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármestert választ. Választására, jogállására az *Ötv. 43. §-a*, eskütételére, jogállására az *Mötv. 63.§-a* irányadó.

(2) Az alpolgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.

48. § (1) A jegyző kinevezésére, 6 hónapon túli akadályoztatása esetén történő helyettesítésére, a jegyzői állás 6 hónapon túl történő betöltetlensége esetére vonatkozó szabályokra, a jegyző jogaira és kötelezettségeire az *Mötv. 81-82.§-ai* irányadóak.

(2) A jegyző feladatai a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatban

- a) törvényességi szempontból véleményezi az előterjesztéseket,
- b) biztosítja a működéssel összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
- c) gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről és a Békés Megyei Kormányhivatalhoz való felterjesztéséről,
- d) előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- e) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik a kihirdetéséről.

(3) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői felett, az aljegyző felett.

(4) A jegyzőt jegyzői hatósági jogkörben hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén, az aljegyző, egyidejű akadályoztatásuk esetén, az adóhatósági jogkörök kivételével, az igazgatási ügyintéző helyettesíti.

(5) A jegyzőt pénzügyi igazgatási és gazdálkodási feladatkörében, valamint adóhatósági jogkörben hat hónapot meg nem haladó akadályoztatása esetén az aljegyző, mindkettőjük egyidejű akadályoztatása esetén a közös önkormányzati hivatal pénzügyi ügyintézője helyettesíti.

(6) A jegyzőt minden egyéb tekintetben a képviselő-testületi előterjesztések törvényességi ellenőrzésében és a képviselő-testületi üléseken a törvényességi felügyeletet szolgáló részvétel tekintetében akadályoztatása esetén az aljegyző, mindkettőjük egyidejű, hat hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a megfelelő végzettségű ügyintéző, anyakönyvi ügyekben az anyakönyvvezető helyettesíti.

49. § Amennyiben a polgármester és az alpolgármester 5 munkanapot meghaladó időtartamig egyidejűleg akadályoztatott a fizetési kötelezettségvállalásban, a pénzügyi ügyintéző jogosult helyettesíteni a kötelezettség vállalásban. Amennyiben a jegyző és a pénzügyi ügyintéző 5 munkanapot meghaladó időtartamig egyidejűleg akadályoztatott a fizetési kötelezettségvállalásban, az adóhatósági ügyintéző jogosult helyettesíteni a kötelezettségvállalásban. A 15 napon túli kötelezettségvállalásra az *Mötv. 112.§ (4)* bekezdése szerinti helyettesítés irányadó.

Közös önkormányzati hivatal

50. § (1) Nagybánhegyes Község lakosság száma a 2014. évi önkormányzati választások évében – 2014. január 14-jei állapot – nem éri el 2000 fő lélekszámot, így közös önkormányzati hivatal létrehozására kötelezett.

(2) A közös önkormányzati hivatal a következő önkormányzati választásokig kerül létrehozásra.

(3) A közös önkormányzati hivatalra vonatkozóan külön megállapodás, alapító okirat és szervezeti és működési szabályzat rendelkezései az irányadók. Az alapküldokumentumokat a létrehozó önkormányzatok képviselő-testületei külön-külön minősített többségű szavazattal elfogadott határozattal hagyják jóvá, együttes ülés keretében.

Záró rendelkezések

51. § (1) E rendelet 2014. december 1-ján lép hatályba, alkalmazásában önszerveződő közösség bármely, a település közigazgatási területén székhellyel rendelkező egyesület, alapítvány, egyház, nonprofit szervezet.

(2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 6/2007. (IV. 20.) Ör. rendelet.

Nagybánhegyes, 2014. november 20.

Farkas Sándor
polgármester

Giliczó Pálné
jegyző

Kihirdetve:

Nagybánhegyes, 2014. november 21.

Giliczó Pálné
jegyző

(1.számú melléklet a 5/2014.(XI.20.) önkormányzati rendelethez)¹

1. Nagybánhegyes község Önkormányzata által ellátandó feladatok	
Sorszám:	Kormányzati funkció száma, megnevezése a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján
1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
3.	013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
4.	013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
6.	041120 Földügy igazgatása
7.	041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8.	041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
9.	041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10.	041236 Országos közfoglalkoztatási program
11.	041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
12.	042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
13.	045120 Út, autópálya építése
14.	045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás
15.	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
16.	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
17.	063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
18.	064010 Közvilágítás
19.	066010 Zöldterület-kezelés
20.	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21.	072111 Házi orvosi alapellátás

22.	072112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
23.	072311 Fogorvosi alapellátás
24.	074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
25.	074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
26.	081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
27.	081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
28.	081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
29.	082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
30.	082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
31.	082044 Könyvtári szolgáltatások
32.	082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
33.	082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
34.	096015 Gyermekeztetés köznevelési intézményben
35.	096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
36.	104037 Intézményen kívüli gyermekeztetés
37.	104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
38.	105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
39.	106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
40.	106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
41.	107051 Szociális étkeztetés
42.	107052 Házi segítségnyújtás

¹ Megállapította a 7/2016. (VII.15.) Ör.rendelet 2016. július 15-i hatállyal

	Feladat/hatáskör	Jogszályhely	Hatáskört gyakorló
1.	Települési támogatás megállapítása	193. évi III. törvény és 1/2015.(II.27.) Ör. rendelet	Pénzügyi és Szociális Bizottság
2.	Önkormányzati segély temetés céljából		Polgármester
3.	Köztemetés		Polgármester
4.	Önkormányzati segély 10.000,- Ft összeghatárig a Pénzügyi és Szociális Bizottság két ülése közötti időszakban		Polgármester
5.	Szociális célú tűzifa – juttatás	A tárgyban hatályos önkormányzati rendelet	Pénzügyi és Szociális Bizottság
6.	Költségvetési többlet pénzügyi lekötés útján történő hasznosítása	Az önkormányzat költségvetéséről szóló rendelete szerint	Polgármester
7.	Gondoskodik a helyi közutak kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásáról	1988. évi I. törvény 46.§ (1)	Polgármester

²Megállapította a 6/2015. (IX.25.) Ör rendelet 4.§-a 2015. szeptember 26-i hatállyal

3. számú melléklet a 5/2014. (XI.20.) számú önkormányzati rendelethez ³

1. Pénzügyi és Szociális Bizottság

I.

Pénzügyi feladatok ellátása során

1. Figyelemmel kíséri az önkormányzat pénzügyi helyzetének alakulását.
2. Vizsgálja a vagyon- változás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat. Kiemelt figyelmet fordít a beruházási tevékenységekre, annak megvalósulására és pénzügyi forrásainak alakulására.
3. Hitel és kölcsön – felvételi javaslat esetén vizsgálja annak indokait és gazdasági megalapozottságát. Véleményezi azt, és javaslatot tesz a felvételre vagy annak elutasítására.
4. Ellenőrzi a pénzkezelési szabályok megtartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését.
5. Javaslatot tesz a helyi adók bevezetésére, a bevezetés időpontjára, az adók mértékére.
6. Figyelemmel kíséri az adók behajtását.
7. Javaslatot tesz az önkormányzatnak pénzügyi döntések meghozatalára.
8. Kezdeményezheti címzett és céltámogatások igénylését.
9. Javaslatot tehet pályázatok benyújtására, és véleményezi azokat
10. Véleményezi az önkormányzatnál az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló évközi és éves jelentés tervezetét.
11. Véleményezi a beruházási elképzeléseket, a tervezett beruházásokra javaslatot tesz.
12. Véleményezi a település fejlesztési tervet.
13. Közreműködik a képviselő-testület pénzügyi vonatkozású döntéseinek előkészítésében, véleményezi, ellenőrzi azok végrehajtását.
14. Véleményezi a képviselő-testület által alapított társaságok éves mérlegbeszámolóit és üzleti jelentésüket.

15. Javaslatot tesz az önkormányzati vagyon hasznosítására, illetve az ilyen irányú előterjesztéseket véleményezi.
16. Az előzőekben felsoroltakon túlmenően állást foglal minden pénzügyi területet érintő kérdésben és dönt azokban az ügyekben, amelyekben a képviselő-testület felhatalmazást ad.
17. Javaslatot tehet a polgármester jutalmazására.

II.

Szociális feladatok ellátása során

18. Javaslatot tesz a gyermekjóléti és szociális ellátásra vonatkozó önkormányzati rendeletek megalkotására, módosítására. Véleményezi az elkészült rendelet tervezeteket.
19. Javaslatot tesz a letelepedési támogatás megítélésére és mértékére.
20. Javaslatot tesz az önkormányzati bérlakások bérlőjének kijelölésére.
21. Dönt a rendszeres és rendkívüli települési támogatások megállapításáról, kivéve a települési támogatásokról szóló 1/2015.(II.27) Ör. rendelet 4.§ (3) bekezdése szerinti különös méltánylást érdemlő esetben, amikor javaslattételi joga van a képviselő-testület felé.
22. Javaslatot tehet szociális intézkedések megtételére, szociális programok kidolgozására.
23. Dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben.

2.Ügyrendi és Jogi Bizottság:

1. Állást foglal a testület működésével kapcsolatos ügyrendi kérdésekben.
2. Javaslatot tehet ideiglenes bizottság alakítására.
3. Állást foglal az önkormányzat különböző szabályzatainak tervezetéről, javaslatot tehet szabályzatok módosítására.
4. Javaslatot tehet az önkormányzat szervezeti kialakítására. Véleményezi a szervezet kialakításokra vonatkozó javaslatokat.
5. Véleményezi az önkormányzat által alapítandó társaságok, társulások, intézmények létesítésére vonatkozó előterjesztéseket.
6. Javaslatot tesz vezetői munkakör betöltésére vonatkozó pályázatok kiírására és azok elbírálására.
7. Javaslatot tesz a nép kezdeményezés kiírására.
8. Átveszi és kezeli a jogszabály alapján kitöltött vagyony nyilatkozatokat.
9. Figyeli a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak végrehajtását.
10. A jegyző véleményének kikérésével, kialakítja az egységes jogi álláspontot a képviselő-testület működése során felmerülő kérdésekben.
11. Lebonyolítja a képviselő-testület ülésén a titkos szavazást, jegyzőkönyvet készít róla és kihirdeti a szavazás eredményét.
12. Részt vesz a képviselő-testületi rendeletek felülvizsgálatában, valamennyi rendelet tervezetét véleményezi.
13. Közreműködik a képviselő-testület nemzetközi kapcsolatainak kialakításában és ápolásában.
14. Az előzőekben felsoroltakon túlmenően állást foglal minden ügyrendi kérdésben és dönt azokban a kérdésekben, amelyekben a képviselő-testület felhatalmazást ad.

³ Megállapította a 6/2015.(IX.25.) Ör. rendelet 4.§-a 2015. szeptember 16-i hatállyal.

Képviselő-testület névsora

Polgármester: **Farkas Sándor**

Alpolgármester: **Kocsis István**

A helyi önkormányzati képviselő-testületi tagok:

1. **Anda Attila**
2. **Csizmadia Gergely**
3. **Gulyás Judit**
4. **Illésné Lestyan Veronika**
5. **Kocsis István**
6. **Molnárné Iván Éva**

Bizottságok tagjainak névsora:

Pénzügyi és Szociális Bizottság

Elnök: Molnárné Iván Éva képviselő-testületi tag,
Tagok: Anda Attila képviselő-testületi tag,
Gulyás Judit képviselő-testületi tag,
Fülöp Lászlóné nem képviselő tag
Sipiczkiné Takács Annamária nem képviselő tag

Ügyrendi és Jogi Bizottság:

Elnök: Csizmadia Gergely képviselő-testületi tag,
Tagok: Gulyás Judit képviselő-testületi tag,
Illésné Lestyan Veronika képviselő-testületi tag.