

Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

5668 Nagybánhegyes Kossuth u. 64.

Telefon/telefax: 68/426000

Jegyzőkönyv

Készült Nagybánhegyes község Szlovák Önkormányzatának 2016. február 18-án tartott üléséről.

Ülés helye: Nagybánhegyes Község Önkormányzatának Tanácskozóterme.

Jelen van: Chovanyecz Istvánné elnök, Zsilák Pál elnökhelyettes, Antal Pálné képviselő, Szanda Lajosné képviselő.

Meghívottak közül jelen van: Farkas Sándor polgármester, Pajkó Alexandra kirendeltség-vezető

Chovanyecz Istvánné elnök: tisztelettel köszönt mindenkit, megállapítja, hogy mind a 4 fő képviselő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitja. Elmondja, hogy a meghívót mindenki megkapta, a következő napirendi pontokat javasolja megtárgyalásra.

1. 2016. évi költségvetés elfogadása
2. 2016. évi munkaterv elfogadása
3. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
4. Bejelentések

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták.

1/2016. (II.18.) SZNÖ. számú határozat

Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) a következő napirendi pontokat fogadja el:

1. 2016. évi költségvetés elfogadása
2. 2016. évi munkaterv elfogadása
3. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
4. Bejelentések

Chovanyecz Istvánné elnök: jegyzőkönyv hitelesítőnek kéri, hogy fogadják el Antal Pálné képviselőt.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták:

2/2016. (II.18.) SZNÖ. számú határozat

Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) jegyzőkönyv hitelesítőnek Antal Pálné képviselőt fogadják el.

Chovanyecz Istvánné elnök: kéri, hogy jegyzőkönyvvezetőnek Pajkó Alexandra kirendeltség-vezetőt fogadják el.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták:

3/2016. (II.18.) SZNÖ. számú határozat

Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) jegyzőkönyvvezetőnek Pajkó Alexandra kirendeltség-vezetőt fogadják el.

1. napirendi pont: 2016. évi költségvetés elfogadása

Chovanyecz Istvánné elnök: az első napirendi pont keretében elmondja, hogy az önkormányzat számlájára már érkezett működési támogatás címén összeg, mely 390 843 Forint, és a megyei önkormányzat tájékoztatása szerint még ugyanennyi várható lesz idén, hisz most év elején az első részletet kapták meg. A továbbiakban kitér arra, hogy a költségvetési tervezet a tavalyi év tapasztalatai alapján készültek. 2015-ös évből megmaradt pénzösszeg 1 099 126 Forint. Feladatalapú támogatásról pontos információ nincs, így a bevételi oldalon a tavalyi megkapott összeg szerepel.

Zsilák Pál elnökhelyettes: egyetért a tervvel, vélemény szerint évközben ha szükség lesz rá módosíthatnak rajta. A megyei szlovák önkormányzat gyűlésén elhangzottak alapján kéri, hogy a pénz felhasználásánál és elszámolásánál figyeljenek oda. Kimutatást kér a kiküldetésekről 2015. évre vonatkozóan.

Chovanyecz Istvánné elnök: elmondja, hogy Nagybánhegyes Község Önkormányzata a Művelődési ház egyik irodahelyiségét ingyenes használatba adja a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak. A helyiségbe bútorok kellenek, úgymint szekrény, asztalok, székek.

Zsilák Pál elnökhelyettes: javasolja, hogy az elnök szerezzon be árajánlatokat.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták:

4/2016. (II.18.) SZNÖ. számú határozata

Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata képviselő-testülete (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) a részükre ingyenes használatra átadott helyiség berendezéséhez szükséges szekrények, székek, asztalok beszerzéséhez szükséges árajánlatokat megkérésére felhatalmazza Chovanyecz Istvánné elnököt.

Elhatározza, hogy a 2015. évi feladatalapú támogatásból Közösségi célú helyiséget kíván kialakítani, annak bútorzatait (pl. szék, asztal, szekrény) megvásárolni.

Farkas Sándor polgármester: valóban az irodahelyiség sajnos üres, és berendezést nem tudunk biztosítani.

Pajkó Alexandra kirendeltség-vezető: mivel a nemzetiségi önkormányzat pénzügyeiben némi nemű fejtörést okoz a feladatalapú és a működési alapú támogatások felhasználási területei ezért a testület következő ülésére a pénzügyi ügyintéző pontosan összegyűjti azt, hogy mit mire lehet költeni.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták:

5/2016. (II.18.) SZNÖ. számú határozata

Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elhatározza, hogy feladataik ellátásához, és működésükhöz elengedhetetlen eszközbeszerzést céloz meg. Az eszközbeszerzés célja az, hogy a nemzetiségi irodahelyiségbe szekrényt, asztalokat és székeket vásároljon.

Chovanyecz Istvánné elnök: Elmondja, hogy szükséges egy eszközlista elkészítése.

Zsilák Pál elnökhelyettes: egyetért vele, és javasolja, hogy határozatba foglalja a képviselő-testület.

Szanda Lajosné képvisel: elmondása szerint egyszer már készült leltár, azt kell kibővíteni.

Zsilák Pál elnökhelyettes: érdemes minden évben megvizsgálni mivel bővült az eszközeink listája.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták:

6/2016. (II.18.) SZNÖ. számú határozata

Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elhatározza, hogy elkészíti eszközeleltárát. A leltár elkészítésével Chovanyecz Istvánné elnököt bízta meg.

Antal Pálné képviselő: elfogadásra javasolja a 2016. évi költségvetési tervezetet.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták:

7/2016. (II.18.) SZNÖ. számú határozata

Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) a 2016. évi költségvetését az alábbi számadatok alapján elfogadják:

KÖLTSÉGVETÉS VÁRHTÓ BEVÉTELEI:

Lakosságszám után járó összeg:	781 686 Ft
Feladatalapú támogatás:	1 360 382 Ft
<u>2015. évben megmaradt pénzösszeg:</u>	<u>1 099 126 Ft</u>
Összesen:	3 241 194 Ft

KÖLTSÉGVETÉS VÁRHATÓ KIADÁSAI:

Személyi juttatások:	0 Ft
Munkaadókat terhelő befizetések:	0 Ft
TB járulék:	0 Ft

Dologi kiadások összesen:	3 241 194 Ft
Postaköltség, irodaszer:	100 000 Ft
Újság előfizetés:	10 000 Ft
Regionális találkozók:	600 000 Ft
Saját rendezvények:	500 000 Ft
Továbbképzés, utazás:	250 000 Ft
Reprezentáció:	100 000 Ft
Május 1. majális:	150 000 Ft
Országos Szlovák Nap:	500 000 Ft
Paprikafesztivál:	200 000 Ft
Szlovák Mikulás Nap:	300 000 Ft
Tartalék:	531 194 Ft
Összesen:	3 241 194 Ft

Megállapítják, hogy több éves kihatással járó kiadást nem terveznek, intézményt nem működtetnek.

2. napirendi pont: 2016. évi munkaterv elfogadása

Chovanyecz Istvánné elnök: ismerteti a munkaterv tervezetét.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták:

8/2016. (II.18) SZNÖ. számú határozata

Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elhatározza, hogy a Szlovák Ifjúsági Táborban résztvevő nagybánhegyesi gyermekek részvételét anyagilag támogatja.

Zsilák Pál elnökhelyettes: javasolja, hogy idén még több programot szervezzenek.

Antal Pálné képviselő: Békéscsabai Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattól jelezték, hogy szeretnének településünkre látogatni. Közös főzésben, szalonnasütésben gondolkoznak.

Szanda Lajosné képviselő: véleménye az, hogy minden ilyen jellegű megkeresést fogadjanak el, akár más nemzetiségi önkormányzatot Nagybánhegyesről is meglehetne keresni.

Antal Pálné képviselő: javasolja, hogy anyaországba legyen látogatás.

Farkas Sándor polgármester: Ötleként veti fel, hogy kerüljön megrendezésre egy több nemzetiség kultúráját bemutató gasztronómiai rendezvény. Több települést be lehetne vonni, mindezt hagyományteremtő szándékkal.

Chovanyecz Istvánné elnök: javasolja, hogy a munkaterv legyen kiegészítve egy júniusban „Nemzetiségi Gasztronómiai Nap” rendezvénnyel.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták:

9/2016. (II.18.) SZNÖ. számú határozata

Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) a 2016. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

2016. február

1. 2016. évi költségvetés elfogadása
2. 2016. évi munkaterv elfogadása
3. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

2016. április

1. 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása
2. Majálisra való felkészülés

2016. június

1. Országos Szlovák napra felkészülés
2. Szlovák Ifjúsági táborra való felkészülés
3. Nemzetiségi Gasztronómiai nap megszervezése

2016. július

1. Paprikafesztivál felkészülés

2016. szeptember

1. Féléves költségvetési beszámoló megtárgyalása
2. Közmeghallgatás

2016. november

1. Mikulás ünnepségre felkészülés
2. Harmadik negyedéves költségvetésről tájékoztató

3. napirendi pont: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták:

10/ 2016.(II.18.) SZNÖ. számú határozata

Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a Szervezeti és Működési szabályzatát.

A Szabályzat a határozat mindenkori mellékletét képezi.

4. napirendi pont: Bejelentések

Chovanyecz Istvánné elnök: bejelenti, hogy megjelent a Nas Kalendár, 1000 Forint darabja.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták:

11/2016. (II.18.) SZNÖ. számú határozata

Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) elhatározza, hogy a Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és a Nagybánhegyesi Szlovák Hagyományőrző Egyesület tagjainak 500 Forint kedvezményt biztosít a Nas Kalendár 1000 Forint összegű árából. A kedvezményt a 2016. évi költségvetéséből biztosítja.

Chovanyecz Istvánné elnök: előadja, hogy 28 fővel vettek részt a Tótkomlóson megrendezett Szlovák Bálon, továbbá a Magyarországi Szlovákok Szövetségének meghívásáról beszél, és javasolja, hogy széles körben kerüljön meghirdetésre a rendezvény, ezzel is minél több érdeklődőt elérve.

Zilák Pál elnökhelyettes: feltette kérdéseit Nagybánhegyesen megrendezett bállal kapcsolatban. Javasolja, hogy a megyei önkormányzat pályázatait használják ki.

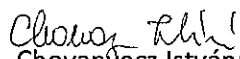
Chovanyecz Istvánné elnök: a következő ülésre pontos kimutatást készít a bál költségeiről, és résztvevőinek számáról.

A képviselők 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozták:

12/2016. (II.18.) SZNÖ. számú határozata

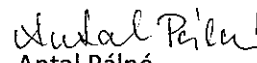
Nagybánhegyes község Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata (4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül) támogatja a Nagybánhegyesi Szlovák Hagyományőrző Egyesületet, hogy citera bemutatójuk útiköltségeit átvállalja.

Több kérdése, hozzászólása nem volt senkinek, Chovanyecz Istvánné elnök megköszönte mindenkinek a részvételt és az ülést bezárta.


Chovanyecz Istvánné

elnök




Antal Pálné

képviselő

Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.

86-6/2016

MEGHÍVÓ

Nagybánhegyes Szlovák Nemzetiségi Önkormányzata **2016. február 18. (csütörtök) 14.00 órai kezdettel** tartja soron következő ülését, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Önkormányzat tanácskozóterme

NAPIREND

1. 2016. évi költségvetés elfogadása
2. 2016. évi munkaterv elfogadása
3. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
3. Bejelentések

Nagybánhegyes, 2016. február 11.



**Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat 2016. évi
kölségvetés tervezete**

Kölségvetés bevételei	
Lakosságszám után járó összeg	781 686
Feladatalapú támogatás	1 360 382
2015. évben megmaradt pénzösszeg	1 099 126
Összesen	3 241 194
Kölségvetés kiadásai	
Személyi juttatások	0
Munkaadókat terhelő befizetések	0
TB járulék	0
Dologi kiadások összesen	3 241 194
Postakölség, irodaszer	100 000
Újság előfizetés	10 000
Regionális találkozó	600 000
Saját rendezvények	500 000
Továbbképzés, utazás	250 000
Reprezentáció	100 000
Május 1. majális	150 000
Országos Szlovák nap	500 000
Paprikafesztivál	200 000
Szlovák Mikulás nap	300 000
Tartalék	531 194
Összesen:	3 241 194

Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

2016. december 31-ig szóló munkaterve

2016. február

1. 2016. évi költségvetés elfogadása
2. 2016. évi munkaterv elfogadása
3. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

2016. április

1. 2015. évi költségvetési beszámoló elfogadása
2. Majálisra való felkészülés

2016. június

1. Országos Szlovák napra felkészülés
2. Szlovák Ifjúsági táborra való készülés

2016. július

1. Paprikafesztiválra felkészülés

2016. Szeptember

1. Féléves költségvetési beszámoló megtárgyalása
2. Közmeghallgatás

2016. November

1. Mikulás ünnepségre való felkészülés
2. Harmadik negyedéves költségvetésről tájékoztató.

Nagybánhegyes, 2016. február 18.

Chovanyecz Istvánné

elnök

Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi jogokról szóló 2011 évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában foglalt törvényes működésének feltételeként a szervezeti és működési szabályait a következők szerint határozza meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján létrehozott szervezet, amely a szlovák nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, érdekeik védelmére és képviselésére, a feladat és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jött létre.

2. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Magyarul: Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat
Szlovákul: Slovenská Samospráva, Velky Bánhedes

3. Az Önkormányzat székhelye:

5668 Nagybánhegyes, Kossuth u. 64.

4. Az Önkormányzat bélyegzője:

Az Önkormányzat működése során az „Slovenská Samospráva, Velky Bánhedes” felíratú körbélyegzőt használja.

5. Az Önkormányzat adószáma: 15774662-1-04

6. Az Önkormányzat bankszámlaszáma: 53500834-10038769

II. fejezet

Az Önkormányzat jogállása, célja, feladat és hatásköre

1. Az Önkormányzat jogi személy

2. Az Önkormányzat megalakulásától kezdve önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve törekszik céljainak megfogalmazására és megvalósítására. Az Önkormányzat célja a szlovák nemzetiség nyelvének ápolása, tárgyi és szellemi kultúrájának megőrzése, gyarapítása, egyéni és közösségi önazonossága megőrzése, a szlovák nemzetiséget illető jogosultságok érvényesítése, érdekeik védelme, képviselése.

3. Az Önkormányzat céljainak megvalósítása érdekében:

- a) szilárdítja és mélyíti Nagybánhegyes község szlovák lakossága azonosságtudatát, ösztönzi őket a nemzetiségi hovatartozás vállalására,
- b) szorgalmazza a nagybánhegyesi szlovák nyelvoktatást,
- c) szervezi a szlovák lakosság körében folyó közművelődési tevékenységet, a szlovák nemzetiségi kultúra hagyományainak megőrzését és továbbfejlesztését,
- d) elősegíti és támogatja a nagybánhegyesi szlovákok történetének, társadalmi helyzetének és fejlődésének tudományos kutatását,
- e) támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel,
- f) védi a Nagybánhegyesen élő szlovák lakosok egyéni és kollektív jogait, képviseli érdekeiket.

4. Az Önkormányzat a helyi nemzetiségi közügyek, feladatainak ellátása során a törvény által kötelezően előírt, illetőleg önként vállalt feladat és hatáskörében jár el.

5. A Képviselő-testület hatáskörét az Önkormányzat elnökére átruházhatja e szabályzat módosításával. A Képviselő-testület az átruházott hatáskört tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

6. Az Önkormányzat át nem ruházható hatáskörei

- a) szervezeti és működési szabályzat alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá a szükségessé válást követő harminc napon belül történő módosítása,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezésének, jelképeinek, az általa képviselt nemzetiség ünnepeinek a meghatározása,
- c) kitüntetések odaítélése, a kitüntetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása,
- d) ösztöndíj alapítása,
- e) vagonleltár, törzsvagyon körének és a tulajdonát képező vagyon használata szabályainak meghatározása,

- f) a használatba adott, egyéb módon rendelkezésre bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagydon használatra, működtetésre vonatkozó szabályok, továbbá e körben szükséges megállapodások megkötése,
- g) gazdálkodó és más szervezet alapítása vagy az ezekben való részvételről történő döntés,
- h) önkormányzati társulás létrehozása vagy társuláshoz való csatlakozás,
- i) feladat- és hatáskör átvétele más önkormányzattól,
- j) elnöke, elnökhelyettese megválasztása,
- k) bizottság létrehozása,
- l) bírósági ülnökök megválasztása,
- m) költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendők ellátása,
- n) hatáskörébe tartozó kinevezések, vezető megbízások,
- o) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtása, támogatásról történő lemondás,
- p) az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető jogosultságokról történő döntés,
- q) amit törvény, vagy e szabályzat módosításával az Önkormányzat ilyenként határoz meg.
- r) vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés.

III. fejezet

Az Önkormányzat szervezet

Képviselő-testület

1. Az Önkormányzat feladatait az Önkormányzat Képviselő-testülete látja el.
2. A Képviselő-testület 4 tagú. A képviselők, tisztségviselők névsorát a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza.
3. A képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.
4. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben:
 - a) ellátja a nemzetiség érdekképviselését,
 - b) részt vesz a Képviselő-testület döntésének előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
 - c) megbízás alapján képviselheti a Képviselő-testületet,
 - d) képviselői munkájához tájékoztatást kérhet,
 - e) köteles részt venni a testület munkájában, köteles az elnöknek előzetesen jelezni, ha a testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.

Elnök és elnökhelyettes

5. A Képviselő-testület a tagjai közül elnököt, elnökhelyettest választ, személyére bármelyik testületi tag javaslatot tehet. Az elnök választását a korelnök, elnökhelyettes választását az elnök vezeti.
6. A testület elnöke felelős az önkormányzat működéséért.

7. Az elnök gyakorolja mindazon hatásköröket és jogosítványokat, amelyeket a hatályos jogszabályok és az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata számára megállapítanak.

8. Az elnök feladata különösen:

- a) képviselő a nemzetiségi önkormányzatot,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) a határozatokat, a határozat kivonatokat, valamint a jegyzőkönyveket a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- d) gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről és eljuttatja azt a Kormányhivatalnak,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a hivatal nemzetiségi ügyekkel foglalkozó munkatársaival,
- f) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a helyi önkormányzattal, más nemzetiségi önkormányzattal, államigazgatási szervekkel, civil szerveződésekkel való jó együttműködésről.

9. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az ülést az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.

10. Bizottság

A Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően Bizottságot hozhat létre, létrehozása esetén a Bizottság működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.

11. Vagyonnyilatkozat nyilvántartása, ellenőrzése

A képviselők vagyonnyilatkozatait az elnök és az elnökhelyettes tartja nyilván és ellenőrzi.

V. fejezet A Képviselő-testület

1. A Képviselő-testület hatáskörét ülésein gyakorolja.

2. A Képviselő-testület alakuló, a munkaterv szerinti rendes ülést tart, és rendkívüli ülést tarthat.

3. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyév megelőző év december 30-ig.

4. A Munkaterv tervezetének előkészítéséhez az elnök javaslatokat kér:

- a) a testület tagjaitól,
- b) a helyi önkormányzat polgármesterétől,
- c) társadalmi szervektől,
- d) a kisebbség számára szolgáltatást nyújtó intézmények vezetőitől,
- e) kulturális csoportok vezetőitől, civil szervezetektől.

5. A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület ülések helyét, időpontját,
- b) a tervezett napirendi pontok címét,
- c) az előterjesztő nevét.

6. A munkatervet az elnök terjeszti a Képviselő-testület elé.

7. A Képviselő-testület szükség szerint de évente legalább 4 munkaterv szerinti rendes ülést és évente legalább 1 alkalommal közmeghallgatást tart.

8. A Képviselő-testület ülését az elnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja össze.

9. A képviselő-testület ülését írásbeli meghívóval- rendkívüli esetben szóbeli értesítéssel- kell összehívni. Az írásbeli meghívó tartalmazza:

- a. az ülés helyét és idejét,
- b. a javasolt napirendet,
- c. az előterjesztő nevét,
- d. a meghívottak megnevezését.

10. Az írásbeli meghívót a Képviselő-testület ülése előtt négy nappal kézbesíteni kell.

11. A Képviselő-testület üléseire állandó meghívott Nagybánhegyes Község Jegyzője

12. A Képviselő-testület ülései az IV/14. pont kivételével nyilvánosak.

13. A Képviselő-testület ülései nyilvánosságának biztosítása érdekében a meghívót a testület székhelyén lévő hirdetőablán ki kell függeszteni.

14. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben

- a) összeférhetlenségi,
- b) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
- c) vagyonnyilatkozattételi eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során,
- d) ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

15. Zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

- a) választás,
- b) kinevezés,
- c) felmentés,
- d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
- e) fegyelmi eljárás megindítása,
- f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

16. Zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

17. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szekértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

18. A Képviselő-testület ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.

19. Az elnök ülés vezetésével kapcsolatos feladatai:

- a) megnyitja az ülést,
- b) megállapítja számszerűen a határozatképességet,
- c) az ülés bezárásáig a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri annak érdekében, hogy határozatképtelenség esetén az ülést haladéktalanul bezárja,
- d) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,

- e) a napirendi javaslatot – módosító javaslat esetén az elhangzás sorrendjében – vita nélkül szavazásra teszi fel,
- f) napirendi pontonként vitát nyit, amelynek során:
- a napirendhez kapcsolódóan a jelentkezés sorrendjében kérdések feltevésére, majd ezt követően hozzászólásra megadja a szót,
 - a hozzászólások időtartamának a korlátozására vonatkozó javaslatot, amelyet bármelyik testületi tag indítványozhat, vita nélkül szavazásra bocsájtja,
- g) előterjesztésük sorrendjében egyenként szavazásra bocsájtja a módosító javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot bocsájtja szavazásra.
- h) megállapítja a szavazás számszerű eredményét és kimondja a Képviselő-testület határozatát,
- i) a napirendi pontok megtárgyalását követően lehetőséget ad a testületi tagoknak bejelentések ismertetésére,
- j) a tárgyalás végén az ülést bezárja.

20. Elnök, elnökhelyettes választás, bizottság létrehozása, bizottsági tisztségviselők megválasztása kivételével a Képviselő-testület **döntéshozatalából kizárható** az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely más nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

21. A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen és az adott döntés meghozatalánál a szlovák nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani. A javaslat elfogadásához

- a) az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
- b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

22. A Képviselő-testület a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazatával (minősített többséggel) dönt

- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
- c) kiténtetésekről, a kiténtetések odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározásáról,
- d) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól, e körben a vagyon használatára, működtetésére vonatkozó együttműködési megállapodásról,
- e) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
- f) elnök, elnökhelyettes megválasztásáról, bizottság létrehozásáról,
- g) bírósági ülnök megválasztásáról,
- h) önkormányzati társulás létrehozásáról, vagy társuláshoz való csatlakozásról,
- i) feladat és hatáskör átvételéről,
- j) más önkormányzattól való feladat és hatáskör átvételéről,

- k) a helyi önkormányzattól vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- l) intézményalapításról, átvételéről, megszüntetéséről, intézményvezető kinevezéséről, felmentéséről,
- m) a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- n) költségvetés, zárszámadás elfogadásáról,
- o) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- p) megbízatásának lejáratára előtt - név szerinti szavazással – történő feloszlásáról,
- q) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

23. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

24. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

25. Az önkormányzat határozatait a helyben szokásos módon teszi közzé. A helyben szokásos mód szerint: székhelyén történő kifüggesztéssel gondoskodik a közzétételéről.

V. fejezet

A Képviselő-testület jegyzőkönyve

1. A Testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és
- b) időpontját,
- c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket, az írásban kiadott meghívót, határozati javaslatot, a testületi tag kérésére írásban beadott hozzászólásának, véleményének szövegét.
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- j) a döntéshozatalból kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát,
- k) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- l) a szavazás számszerű eredményét,
- m) a hozott döntéseket,
- n) az elnök - akadályoztatás esetén az ülést vezető elnökhelyettes -, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítő aláírását.

2. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.

3. Az elnök a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Békés Megyei Kormányhivatalnak, valamint a jegyző vagy megbízottja részére.

4. A jegyzőkönyvben a határozatokat évente egytől kezdődően folyamatosan arab sorszámmal kell ellátni törve az évszámmal és a határozat hozatalának hónapjával és napjával és a "számú határozat" megjelölésével.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

A szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.

Nagybánhegyes, 2016. február 17.

Chovanyecz Istvánné
elnök

Szervezeti és Működési Szabályzat Melléklet

Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai:
Chovanyecz Istvánné, Zsilák Pál, Antal Pálné, Szanda Lajosné

Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnöke:
Chovanyecz Istvánné

Nagybánhegyesi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat elnökhelyettese:
Zsilák Pál

Vážení priatelia slovenského folklóru,
v dňoch 30.-31. júla tohto roku sa uskutoční jubilejný 50. ročník Novohradského národnostného stretnutia a 20. ročník Celoštátneho folklórneho festivalu Slovákov v Maďarsku v obci Banka (Bánk). Radi by sme tento náš významný spoločný slovenský folklórny sviatok oslávili ešte krajšie ako doteraz. To sa nám však podarí len s Vašou pomocou.

Plánovaný program: SVADBA - V rámci tohto programu budeme prezentovať krásne svadobné kroje (mladej nevesty a ženícha), ako aj svadobné zvyky, vinše a jedlá našich predkov. V tejto súvislosti sa obraciame na predstaviteľov všetkých slovenských národnostných obcí a miest v Maďarsku s prosbou o spoluprácu.

Prosím, odpíšte nám:

- či máte svadobné kroje a pár, ktorý by prijal naše pozvanie na festival,
- či má Váš folklórny súbor aj svadobný program, resp. ktorú časť svadby,
- ak áno, či máte DVD-záznam, ktorý by ste nám mohli zaslať,
- či máte spracované svadobné vinše - pytačky, odobierku...
- či máte u Vás taký manželský pár, ktorý oslávi v tomto roku zlatú svadbu?

Pozvali by sme ich do kostola na sviatočnú bohoslužbu.

Odpovede prosím zaslať do 15. februára 2016 na e-mailovú adresu:

e.b.ruzsenka@gmail.com alebo na poštovú adresu: 3100 Salgótarján, Füleki út 151.

Mobil: 06 30 9287599

S vďakou:

Ruženka Egyedová Baráneková
predsedníčka Zväzu Slovákov v Maďarsku

Kedves szlovák folklórkedvelők!

2016. július 30-án és 31-én rendezzük meg a jubileumi 50. Nógrádi Nemzetiségi Folklor Fesztivált és a Magyarországi Szlovákok 20. Országos Folklor Fesztiválját Bánkon. Ezt a jelentős közös szlovák folklórünnepet szeretnénk az eddigieknél is szebben megünnepelni. Ez azonban csak az Önök segítségével sikerülhet.

Tervezett program: LAKODALMAS - Ennek keretében szeretnénk bemutatni a szlovák menyasszonyok és vőlegények csodálatos esküvői népviseletét, illetve elődeink esküvői szokásait, lagzis rigmusait és lakodalmas ételeit. Ehhez kérjük az összes községi és városi szlovák nemzetiségi önkormányzat, illetve helyi szlovák szervezet együttműködését.

Kérjük, válaszoljanak a következő kérdéseinkre:

- van-e esküvői népviseletük és egy pár, aki elfogadná a meghívást Bánkra,
- van-e az Önök folklórcsoportjának teljes vagy részleges lakodalmas műsora,
- ha igen, el tudnák-e küldeni DVD-én a fesztivál szervezőinek,
- részt tudnának-e venni a rendezvényen szlovák lakodalmas rigmusokkal, pl. kikérővel, búcsúztatóval, stb...

- van-e településükön olyan szlovák nemzetiségi házaspár, aki ez évben ünnepli aranylakodalmát, mert szívesen meghívnánk őket a banki templomba az ünnepi istentiszteletre.

Válaszaikat szíveskedjenek 2016. február 15-ig az alábbi email- vagy postacímre megküldeni:

e.b.ruzsenka@gmail.com / 3100 Salgótarján, Füleki út 151 / Mobil: 06 30 9287599

Köszönettel:

Dr. Egyedné Baránek Ruzsenka
a Magyarországi Szlovákok Szövetségének elnöke